

**Scuola Secondaria di 1° grado  
“MADONNA DELLA NEVE”  
Adro (BS)**

**PIANO  
TRIENNALE  
DELL’OFFERTA  
FORMATIVA**

Revisionato ed approvato dal Collegio dei Docenti 2 settembre 2016

## INDICE

### Indice generale

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PREMESSA.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>FINALITÀ.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>IL P.E.I.....</b>   | <b>7</b>  |
| I DESTINATARI.....   | 7         |
| <b>LE FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ.....</b>  | <b>8</b>  |
| Il direttore: Padre Paolo De Carli.....  | 8         |
| Il coordinatore didattico: prof. Luca Sighel.....  | 8         |
| I collaboratori vicari del coordinatore: prof.ssa MariaCristina Vacatello e prof.ssa Clara Manenti....   | 8         |
| I coordinatori di classe ( <i>tutor</i> ).....   | 9         |
| I docenti.....   | 9         |
| I collaboratori amministrativi: Padre Umberto Raineri, Mariangela Pozzi (responsabile di segreteria), Mariangela Vezzoli, Rita Frusca, Barbara Rossini, Nicoletta Zerbini..... | 9         |
| <b>INCARICHI DI RESPONSABILITÀ.....</b>  | <b>10</b> |
| Revisione del P.T.O.F.....   | 10        |
| Aggiornamento insegnanti.....  | 10        |
| Contatti con gli enti pubblici e il territorio.....  | 10        |
| Assistenza allievi.....  | 10        |
| Coordinatore delle attività relative al Progetto Sostegno.....   | 10        |
| <b>INCARICHI DI RESPONSABILITÀ PER GLI AMBIENTI E LE ATTREZZATURE.....</b>   | <b>11</b> |
| Biblioteca.....  | 11        |
| Apparecchiature multimediali e informatiche.....   | 11        |
| Apparecchiature e strumenti musicali.....  | 11        |
| Palestra.....  | 11        |
| <b>LE STRUTTURE DI PARTECIPAZIONE.....</b>   | <b>12</b> |
| Il Consiglio di Istituto.....  | 12        |
| Il Consiglio di Direzione.....   | 12        |
| Il Collegio dei Docenti.....   | 13        |
| Il Consiglio di Classe.....  | 13        |
| Assemblea di Classe.....   | 13        |
| <b>ANALISI DEL TERRITORIO.....</b>   | <b>14</b> |
| Caratteristiche socio-economiche.....  | 14        |
| Risorse ambientali e culturali.....  | 14        |
| Strutture ricreative e sportive.....   | 15        |
| <b>GLI ALUNNI.....</b>   | <b>16</b> |
| Provenienza.....   | 16        |
| Bisogni formativi.....   | 16        |
| <i>Consapevolezza di sé/Strutturazione della personalità.....</i>  | <i>16</i> |
| <i>Rapporti interpersonali.....</i>  | <i>16</i> |
| <i>Possesso delle condizioni per l'apprendimento - Acquisizione di autonomia.....</i>  | <i>16</i> |
| <i>Padronanza degli strumenti per la comunicazione/abilità strumentali.....</i>  | <i>16</i> |
| <i>Benessere psicofisico.....</i>  | <i>17</i> |
| <b>ASPETTATIVE DEI GENITORI NEI CONFRONTI DELLA SCUOLA.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ.....</b>   | <b>19</b> |
| L'istituzione scolastica si impegna a:.....  | 19        |
| La famiglia si impegna a:.....   | 20        |
| Lo studente si impegna a:.....   | 20        |
| <b>REGOLAMENTO DI ISTITUTO.....</b>  | <b>22</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| Premessa.....  | 22        |
| Norme di comportamento all'interno della scuola.....                           | 22        |
| Regole per il quotidiano svolgimento dell'attività.....                        | 22        |
| Giustificazione delle assenze, permessi e autorizzazioni.....                  | 23        |
| Comunicazioni tra famiglia e docenti.....                                      | 23        |
| <b>FINALITÀ DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO.....</b>                       | <b>24</b> |
| <i>Centralità della persona.....</i>   | <i>24</i> |
| <i>Identità – autonomia - responsabilità.....</i>                              | <i>24</i> |
| <i>Orientamento.....</i>   | <i>24</i> |
| <i>Dimensione religiosa.....</i>   | <i>25</i> |
| <b>Competenze, dimensioni, obiettivi specifici di apprendimento (OSA).....</b> | <b>26</b> |
| <b>Progettazione di Istituto.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>Rav e piano di miglioramento.....</b>                                       | <b>28</b> |
| <b>STRATEGIE E METODOLOGIE.....</b>  | <b>30</b> |
| <b>CRITERI E MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE.....</b>                               | <b>32</b> |
| Che cosa si valuta? Quando si valuta?.....                                     | 33        |
| Strumenti di valutazione.....  | 33        |
| La documentazione della valutazione.....                                       | 33        |
| Il profilo finale del percorso accoglienza.....                                | 34        |
| La scheda informativa della situazione di partenza.....                        | 34        |
| La scheda di valutazione quadrimestrale.....                                   | 34        |
| <i>Breve riferimento normativo.....</i>  | <i>34</i> |
| <i>I nostri documenti di valutazione.....</i>                                  | <i>36</i> |
| <b>ESAME DI STATO PER LA LICENZA MEDIA.....</b>                                | <b>38</b> |
| Criteri per l'ammissione.....  | 38        |
| Modalità di somministrazione delle prove d'esame.....                          | 38        |
| La funzione coordinatrice del Consiglio di classe.....                         | 38        |
| Il colloquio pluridisciplinare.....  | 39        |
| Prove scritte.....   | 39        |
| Criteri di valutazione dell'esame di licenza.....                              | 40        |
| <i>Griglia di valutazione del tema di italiano.....</i>                        | <i>41</i> |
| <i>Griglia di valutazione della prova di matematica e scienze.....</i>         | <i>42</i> |
| <i>Griglia di valutazione del tema di inglese e spagnolo.....</i>              | <i>43</i> |
| <i>Griglia di valutazione del colloquio d'esame.....</i>                       | <i>44</i> |
| <i>Griglia di valutazione globale dell'esame.....</i>                          | <i>45</i> |
| <b>CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI.....</b>                  | <b>46</b> |
| Raggiungimento delle finalità educative prefissate.....                        | 46        |
| Esercizio della funzione docente.....  | 46        |
| Corresponsabilità dei genitori.....  | 46        |
| Rapporto con il territorio.....  | 46        |
| <b>MANSIONARI FUNZIONALI.....</b>  | <b>48</b> |
| Ruolo: insegnante.....   | 48        |
| Ruolo: coordinatore didattico.....   | 50        |
| Ruolo: collaboratore vicario del coordinatore didattico.....                   | 50        |
| Ruolo: Coordinatore di classe.....   | 51        |
| Ruolo: insegnante di sostegno.....   | 52        |
| <b>PROGETTI E ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.....</b>          | <b>53</b> |
| LABORATORIO TEATRALE.....  | 53        |
| BANCHI SINFONICI - SCUOLA MUSICALE.....  | 54        |
| <b>ALLEGATI.....</b>   | <b>56</b> |
| Allegato 1: elenco dei coordinatori di classe.....                             | 56        |
| Allegato 2: elenco dei docenti.....  | 57        |

|  |    |
|--|----|
| Allegato 3: scheda informativa della situazione di partenza: classe Prima.....   | 58 |
| Allegato 4: scheda informativa della situazione di partenza: classe Seconda..... | 59 |
| Allegato 5: scheda informativa della situazione di partenza: classe Terza.....   | 60 |
| Allegato 6: scheda di valutazione quadrimestrale – primo quadrimestre.....       | 61 |
| Allegato 7: scheda di valutazione quadrimestrale – secondo quadrimestre.....     | 63 |

## **PREMESSA**

### **IL COLLEGIO DOCENTI**

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: Legge), recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- PRESO ATTO dei diversi articoli prevede che:
  - 1) le istituzioni scolastiche predispongono il piano triennale dell'offerta formativa;
  - 2) il piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal direttore dell'Istituto e dal legale rappresentante;
  - 3) il piano è approvato dai collegi docenti e condiviso dal consiglio d'istituto;
  - 4) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale della scuola;
- VISTA la Nota MIUR n. 2157 con la quale si rinvia il termine per la realizzazione del PTOF al 15 gennaio 2016;
- TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dai diversi attori presenti all'interno dell'istituto;

### **REDIGE**

il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il piano potrà essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre per tener conto di eventuali modifiche necessarie.

## **FINALITÀ**

Il presente documento viene predisposto ai sensi dell'art.1 – comma 1 della Legge 107 del 15/07/2015. Si ispira alle finalità complessive della legge che possono essere così sintetizzate:

Affermazione del ruolo centrale della scuola nelle società della conoscenza

Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti

Contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali

Prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica

Realizzazione di una scuola aperta

Garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

## IL P.E.I.

È il piano organizzativo della scuola in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi formativi elaborati dai competenti organi della scuola.

È definito dalla convergenza di giudizio e di indirizzo dei seguenti soggetti:

- **L'Ordine dei Padri Carmelitani Scalzi** che, nella persona del Padre Provinciale e del Padre Direttore, delineano le scelte fondamentali della preoccupazione educativa e missionaria che guida l'opera scolastica;
- **I Dirigenti** dell'Istituto
- **I Collegi dei docenti** dei diversi ordini di scuola, che definiscono gli aspetti formativi e l'organizzazione pedagogica e didattica dell'itinerario scolastico;
- **Il Rappresentante Legale del gestore** che si fa carico degli aspetti finanziari e organizzativi generali.
- **Il Consiglio di Istituto** che condivide le scelte con il direttore, i dirigenti e i rappresentanti dei diversi attori dell'Istituto

## I DESTINATARI

- **I DOCENTI** che scelgono di condividere consapevolmente le finalità e lo stile educativo della scuola, mettendo a disposizione professionalità e competenze specifiche.
- **I GENITORI** che individuano nella scuola il luogo idoneo per una reale collaborazione alla loro primaria responsabilità educativa, riconoscendone e condividendone scelte, metodi e proposte.
- **GLI ALLIEVI** che sono coscienti e ragionevolmente motivati riguardo alle scelte che gli adulti compiono a loro favore e si rendono liberamente disponibili a lasciarsi condurre lungo l'itinerario formativo.
- **IL PERSONALE NON DOCENTE** che presta la propria opera in sintonia con lo svolgimento delle attività scolastiche.
- **IL TERRITORIO** che riconosce la specificità e la qualità del servizio pubblico che la scuola offre a tutte le persone.

# LE FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ

## Il direttore: Padre Paolo De Carli

- È il garante del carisma dell'Ordine nella scuola.
- Ha la responsabilità dell'indirizzo generale della scuola, definendone le scelte educative e culturali fondamentali, secondo un corretto principio di autorità e in collaborazione con i dirigenti e gli insegnanti.
- Assume gli insegnanti, preoccupandosi che alla competenza professionale uniscano la condivisione dell'anima e dello scopo dell'opera scolastico-educativa. (*vedi scheda dei criteri per l'assunzione\**)
- Incontra i genitori all'atto dell'iscrizione e ogniqualvolta ne avverta la necessità.
- È un punto di riferimento quotidiano per gli allievi, sia per quanto riguarda bisogni e problemi relativi all'andamento scolastico che per il loro itinerario di formazione spirituale.
- Presiede il Consiglio di Direzione, stabilendone per tempo l'ordine del giorno.
- È membro di diritto di tutti gli organi collegiali.
- Su delega del gestore, coordina le attività amministrative.
- Decide, su proposta dei dirigenti, in merito a permessi e ferie degli insegnanti.

## Il coordinatore didattico: prof. Luca Sighel

- Ha la responsabilità dell'andamento educativo e didattico della scuola, nei confronti dei genitori e del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.
- Verifica il lavoro collegiale dei docenti, presiedendo le riunioni ai diversi livelli, collaborando alla progettazione delle varie discipline e seguendone lo svolgimento operativo.
- Verifica il lavoro personale degli insegnanti, in ordine alla progettazione, allo svolgimento dell'attività didattica, alla valutazione degli alunni, alla cura e precisione della compilazione degli strumenti di registrazione documentaria.
- È informato del processo di apprendimento degli alunni e mantiene i contatti necessari con le famiglie.
- Assume i provvedimenti disciplinari e correttivi che si rendono necessari.
- Unitamente al direttore, propone iniziative culturali e formative rivolte a tutta la scuola.
- Il suo incarico è annuale

*(per la specificazione delle responsabilità e dei compiti si fa riferimento al "Regolamento d'Istituto applicativo del CCNL Istituti Scolastici", art. 29, dei "Documenti AGIDAE", n. 18 del 22 settembre 1994, coerente con il nuovo CCNL 2015-2018)*

## I collaboratori vicari del coordinatore: prof.ssa MariaCristina Vacatello e prof.ssa Clara Manenti

- Sono scelti dal direttore su proposta del coordinatore didattico.
- Collaborano strettamente con il coordinatore, svolgendo compiti delegati, quali la presidenza di determinati incontri collegiali.
- Assumono la responsabilità di particolari attività o progetti individuati dal Collegio dei Docenti.
- Sono membri del Consiglio di Presidenza con il preside e il rappresentante dell'ordine p. Luigi Passarini e si riuniscono settimanalmente per verificare e valutare la gestione delle attività e dei percorsi proposti.
- Partecipano alle riunioni indette dal Direttore con gli altri dirigenti e vicari (Consiglio di direzione allargato)
- Il loro incarico è annuale.



## I coordinatori di classe (*tutor*)

- Sono scelti dal coordinatore didattico su proposta del Consiglio di classe.
- Il loro incarico è annuale.
- Hanno il compito di seguire l'andamento delle classi, in dialogo con gli altri docenti, mirando al coordinamento e all'armonizzazione dei vari contributi.
- Animano le relazioni interpersonali e coordinano le iniziative all'interno della classe.
- Curano l'informazione ordinaria dei genitori e il dialogo educativo e didattico tra alunni e docenti.
- Nella prima fase del lavoro scolastico, si preoccupano della stesura della progettazione educativa e didattica di ciascuna disciplina e della progettazione della attività comuni e trasversali da svolgere nella classe, anche in coordinamento con le analoghe progettazioni delle altre classi della scuola.
- In occasione degli scrutini quadrimestrali guidano lo svolgimento delle varie operazioni, avendo cura di raccogliere tutta la documentazione necessaria alla valutazione degli alunni.

*Allegato 1: elenco dei coordinatori di classe.*

## I docenti

- Sono i responsabili delle scelte educative e didattiche, sia a livello collegiale che della propria disciplina.
- Concorrono alla formulazione della progettazione generale di istituto, alla quale armonizzano la progettazione specifica della propria materia.
- Sono disponibili alla verifica delle proprie scelte, alla collaborazione e correzione reciproca, alla gestione corresponsabile delle iniziative adeguate ai bisogni che gli allievi manifestano.
- Collocano la propria libertà di insegnamento all'interno di un concreto atteggiamento di collaborazione e condivisione delle finalità generali della scuola.
- 

*Allegato 2: elenco dei docenti*

## I collaboratori amministrativi: **Padre Umberto Raineri, Mariangela Pozzi (responsabile di segreteria), Mariangela Vezzoli, Rita Frusca, Barbara Rossini, Nicoletta Zerbini.**

- Il Rappresentante Legale del gestore ha il compito, in stretta collaborazione col direttore, di curare gli aspetti amministrativi, fiscali e legali della scuola.
- Le segretarie della scuola svolgono tutte le mansioni di competenza amministrativa che l'attività richiede.
- Sono il tramite più immediato di contatto con le famiglie.
- Accompagnano quotidianamente lo svolgimento delle pratiche relative al funzionamento dell'organizzazione del lavoro scolastico.

## INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

### Revisione del P.T.O.F.

- Aggiornamento costante sulla normativa;
- Proposte di innovazioni;
- Impegno previsto: un'ora a settimana.

Incaricato: Prof. Luca Sighel

### Aggiornamento insegnanti

- Tutoring;
- Informa gli insegnanti sulla burocrazia scolastica (corsi di aggiornamento, concorsi, etc.);
- Propone testi e articoli di interesse comune;
- Aggiorna la bacheca;
- Mantiene i contatti con gli insegnanti delle aule speciali per informare i docenti sui nuovi acquisti e materiale vario a disposizione;
- Impegno previsto: un'ora a settimana.

Incaricato: Prof. Luca Sighel, prof.ssa Clara Manenti

### Contatti con gli enti pubblici e il territorio

- Mantiene i contatti con gli Enti Pubblici locali
- Mantiene i contatti con gli Enti religiosi
- Informa sulle attività e le iniziative culturali e sociali che si svolgono sul territorio
- Rileva, cataloga e porta a conoscenza le risorse del territorio
- Impegno previsto: due ore settimanali

Incaricato: Paolo De Carli, Prof. Luca Sighel

### Assistenza allievi

- Offre agli allievi un luogo di incontro e di ascolto sulle problematiche personali, relazionali, educative
- Indirizza gli allievi verso le opportunità di sostegno e rinforzo più opportune
- Mantiene i contatti con le famiglie degli allievi per tutte le problematiche collaterali all'attività prettamente didattica
- Impegno previsto: sei ore settimanali

Incaricati: Padre Paolo De Carli, Padre Gigi Passarini, Padre Luca Secchi

### Coordinatore delle attività relative al Progetto Sostegno

- Partecipa e guida al gruppo di coordinamento del progetto;
- Organizza e coordina l'attività di accoglienza, osservazione e progettazione educativa e didattica dei casi segnalati;
- Raccoglie significativi elementi di osservazione in relazione a situazioni di alunni in particolare difficoltà;
- Mantiene gli opportuni rapporti con le famiglie;
- Mantiene gli opportuni rapporti con le ASL e i diversi specialisti;
- Coordina e tiene monitorato il lavoro degli insegnanti di sostegno;
- È punto di riferimento per le diverse attività, gli orari, il materiale, la documentazione da progettare ed elaborare nei consigli di classe e nel collegio dei docenti.

Incaricato: Prof.ssa Mariacristina Vacatello

## **INCARICHI DI RESPONSABILITÀ PER GLI AMBIENTI E LE ATTREZZATURE**

Gli incarichi di responsabilità sono annualmente affidati dal dirigente. Le specificazioni di ciascun incarico e il relativo impegno orario annuale sono concordati con i singoli insegnanti e riportati dettagliatamente sul mansionario nominale definito all'inizio dell'anno scolastico.

### **Biblioteca**

- Riordina i libri.
- Decide i nuovi acquisti.
- Controlla i prestiti e verifica l'assenza di testi.
- Inserisce a computer i nuovi libri e aggiorna i dati.
- Riordina le riviste.
- Cataloga i depliant delle visite guidate.
- In accordo con il coordinatore dell'attività di aggiornamento propone e acquista testi utili per l'attività didattica.
- Propone eventuali attività di animazione alla lettura.
- Responsabile: un docente dell'area di italiano.

### **Apparecchiature multimediali e informatiche**

- Assiste gli insegnanti nell'attività di laboratorio.
- Assiste gli insegnanti nella gestione ed utilizzo della documentazione on line e delle apparecchiature presenti nell'istituto
- Aggiorna il sito web
- Si occupa della stampa ed eventuale revisione, decisa dal collegio docenti, dei documenti valutativi e dei diplomi.
- Propone eventuali acquisti.
- Partecipa alle riunioni del collegio docenti in riferimento alle sue funzioni
- Responsabile prof. Matteo Faini.

### **Apparecchiature e strumenti musicali**

- Si prende cura degli strumenti musicali e della loro manutenzione.
- Verifica il funzionamento degli impianti audio.
- Riordina periodicamente il materiale.
- Propone l'acquisto di nuovi strumenti.
- Responsabile: un docente di musica. (prof.ssa K. Toselli)

### **Palestra**

- Si prende cura del materiale e degli attrezzi;
- Riordina periodicamente la palestra;
- propone l'acquisto di nuove attrezzature.
- Responsabile: un docente di scienze motorie. (prof.ssa C. Cominelli, prof. G. Manenti)

## LE STRUTTURE DI PARTECIPAZIONE

Le strutture di partecipazione mirano a creare le condizioni ideali per una sempre maggior corresponsabilità della vita scolastica, incrementando la collaborazione tra docenti, genitori e alunni. La descrizione seguente tiene conto di un possibile quadro generale, ispirato all'esperienza degli anni scorsi. Tutta la materia riguardante gli Organi Collegiali è in fase di definizione da parte del Ministero. Pertanto la nostra scuola si è impegnata ad attivare gli Organi Collegiali, con proprio statuto, nelle forme e nei tempi che verranno ritenuti più idonei.

### Il Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto esplica funzioni di stimolo, verifica e organizzazione nel campo delle problematiche e delle metodologie dell'educazione.

Ha una composizione adeguata alla comunità educativa, comprendendo, secondo titolarità di partecipazione distinte e complementari, di diritto:

- il direttore
- il coordinatore didattico della scuola primaria
- il coordinatore didattico della scuola secondaria di 1° grado
- il coordinatore didattico dei licei
- il Rappresentante Legale (eonomo)
- i rappresentanti eletti dei docenti (in proporzione alla consistenza numerica della popolazione dei diversi ordini di scuola)
- i rappresentanti eletti dei genitori (idem)
- i rappresentanti eletti degli studenti (limitatamente ai licei)
- un rappresentante del personale A.T.A.
- eventuali personalità significative dell'ambito ecclesiale e del territorio.

Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe, interviene su quanto concerne l'organizzazione della vita e delle attività della scuola nelle seguenti materie:

- adozione del regolamento interno dell'istituto (modalità del funzionamento e dell'utilizzo delle risorse umane e materiali);
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze locali;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche ed extrascolastiche, con particolare riguardo alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo.

Inoltre il Consiglio di Istituto:

- indica i criteri generali relativi all'andamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche;
- esprime parere sull'andamento generale educativo e didattico dell'istituto.

### Il Consiglio di Direzione

Il Consiglio di Direzione ha la funzione di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'intero istituto, armonizzando le caratteristiche, le esigenze e i ritmi propri dei diversi ordini di scuola (Primaria, Secondaria 1° grado, Licei).

Risulta composto dal direttore, che lo presiede, dai coordinatori didattici dei diversi ordini di scuola e dal responsabile economico della scuola.

Viene convocato dal presidente, che predispone anche l'ordine del giorno. La scadenza degli incontri è quindicinale.

Compiti:

- Progetta le attività dell'istituto, coordinando e armonizzando le proposte dei diversi ordini di scuola.
- Definisce e progetta i momenti culturali ed educativi fondamentali dell'anno scolastico.
- Organizza e coordina le proposte di formazione e di aggiornamento degli insegnanti.
- Programma le modalità di incontro e di coinvolgimento per i genitori a diversi livelli.
- Valuta e verifica l'andamento generale della scuola rispetto a quanto progettato.
- Raccoglie gli elementi per la valutazione dell'operato dei docenti.

Con scadenza mensile la riunione del Consiglio di Direzione si allarga ai collaboratori dei coordinatori didattici ed eventualmente ad altri insegnanti, scelti per particolari competenze. Questo appuntamento ha la finalità di raccogliere con uno sguardo più ampio tutte le osservazioni significative a riguardo delle situazioni dei diversi ordini di scuola e di far maturare una coscienza sempre più approfondita della necessità di una reale corresponsabilità di tutti gli operatori scolastici.

## **Il Collegio dei Docenti**

Risulta composto dal direttore e da tutti i docenti ed è presieduto dal coordinatore didattico. Può avvalersi della collaborazione dei responsabili di attività parascolastiche o extrascolastiche.

Al Collegio dei Docenti compete la programmazione degli orientamenti educativi e didattici nei loro momenti di proposta, discussione, decisione e verifica.

Al suo interno viene incaricato un *segretario* che si occupa della stesura del verbale delle sedute, da sottoporre all'approvazione.

## **Il Consiglio di Classe**

È composto dal Direttore, dai docenti, da quattro rappresentanti dei genitori degli alunni della classe ed è presieduto dal coordinatore didattico. Può essere allargato alla partecipazione di collaboratori di attività parascolastiche o extrascolastiche.

È il luogo in cui emergono i bisogni e le problematiche della classe e in cui si immaginano le adeguate risposte educative, culturali e metodologiche.

Le competenze relative alla realizzazione dell'unità dell'insegnamento e dei rapporti interdisciplinari nonché alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al Consiglio di classe convocato con la sola presenza dei docenti.

Un docente svolge il compito di coordinatore della classe, punto di riferimento tra gli insegnanti per ogni attività e provvedimento, responsabile, in accordo col coordinatore didattico, dei contatti coi genitori. Un secondo docente assume l'incarico di *segretario* del Consiglio, con il compito di stendere il verbale delle sedute e di sottoporlo all'approvazione.

## **Assemblea di Classe**

Può essere convocata dai docenti o dai rappresentanti dei genitori, previa consultazione col direttore e col coordinatore didattico.

Ha come oggetto la conoscenza dell'andamento educativo degli alunni, particolari problematiche emergenti, iniziative e proposte.

## **ANALISI DEL TERRITORIO**

### **Caratteristiche socio-economiche**

Il territorio all'interno del quale si colloca la nostra scuola presenta dei tratti piuttosto definiti e omogenei. È una delle zone più industriose della provincia di Brescia, caratterizzata dalla presenza di numerosi piccoli centri abitati, tutti in progressiva espansione per l'afflusso di nuovi nuclei familiari provenienti dalla città e dalle province vicine.

Le famiglie vivono per la maggior parte in case di proprietà, spesso dislocate in posizione isolata rispetto ai centri di riferimento.

Il tenore di vita è a un livello medio-alto, con discrete possibilità finanziarie, investite perlopiù in attività ricreative, mentre minore risulta l'attenzione alle occasioni culturali.

L'impegno lavorativo spazia in tutti i settori della produttività. Sono numerose le aziende agricole dedite in special modo alla coltivazione della vite e alla produzione di vini selezionati. Esistono numerose imprese artigianali, spesso a gestione familiare, e piccole industrie che si qualificano per la specializzazione e l'alta tecnologia del ciclo produttivo, intrattenendo rapporti di lavoro con mercati nazionali ed esteri.

Va incrementandosi lo sviluppo del settore terziario, in particolar modo nelle zone interessate da un afflusso turistico che si fa sempre più consistente ed esigente.

Dopo un periodo di recessione, peraltro avvertito in misura certamente minore rispetto al resto del Paese, si assiste a una generale ripresa della produttività. Non esiste in pratica disoccupazione; i giovani hanno concrete possibilità di trovare impiego alla fine del ciclo di studi.

Emergono d'altra parte tutti i disagi e i problemi delle società cosiddette avanzate: spreco del tempo libero, mancanza di relazioni significative, individualismo, eccessiva attenzione alla moda del superfluo, consumo di droga.

I nuclei familiari sono composti perlopiù da quattro persone.

Nelle famiglie il ruolo economico primario è ricoperto dal padre che dedica al lavoro buona parte del proprio tempo. Da qualche anno a questa parte anche le donne si stanno inserendo nell'ambito lavorativo, delegando ad altre agenzie educative la custodia dei figli durante le ore pomeridiane.

In maggioranza gli alunni provengono da famiglie normalmente e stabilmente strutturate, anche se si va facendo percentualmente più sensibile la rilevazione di nuclei familiari con difficoltà di vario genere.

Vivono in ambienti adeguati a uno sviluppo armonico e salutare. Non manifestano situazioni di degrado o di trascuratezza né dal punto di vista igienico né alimentare.

### **Risorse ambientali e culturali**

L'offerta del territorio è, in questo senso, ricca e variegata.

Dal punto di vista naturale esistono molte possibilità di fruire di luoghi paesaggisticamente apprezzabili: il lago di Iseo, la Valcamonica, la zona collinare, il Parco delle Torbiere (ambiente paludoso), il Parco dello Stelvio (alta montagna).

Dal punto di vista storico-artistico l'offerta è altrettanto varia e significativa: monasteri e abbazie (tra gli altri San Pietro in Lamosa, a Provaglio, e l'abbazia olivetana di Rodengo Saiano), il Parco delle Incisioni Rupestri di Capodiponte e la città di Brescia con numerose occasioni di interesse (il Monastero di Santa Giulia, gli insediamenti di età romana, la zona medievale, i palazzi rinascimentali, numerose chiese di notevole pregio, la Pinacoteca, il Castello, il Museo delle armi e altro ancora).

Per le agevoli vie di comunicazione, sono poi raggiungibili con facilità luoghi altrettanto significativi nelle città e nelle province vicine.

## **Strutture ricreative e sportive**

Quasi ogni centro della zona è dotato delle fondamentali strutture idonee alle più diverse attività: biblioteche pubbliche, cinema, impianti sportivi e per il tempo libero.

In genere tali strutture sono facilmente fruibili sia dalla singola persona che dai gruppi organizzati.

## GLI ALUNNI

### Provenienza

Gli alunni che frequentano la nostra scuola provengono da un ampio bacino. In particolare i comuni che determinano la frequenza più ampia sono quelli di Adro, Capriolo, Erbusco, Rovato, Cazzago San Martino, Passirano, Camignone, Provaglio d'Iseo, Monticelli Brusati, Rodengo Saiano, Iseo, la media Valle Camonica, Sarnico, Palazzolo, e altri centri della vicina Bergamasca.

A questi si aggiunge una componente limitata della città di Brescia.

### Bisogni formativi

All'inizio del cammino educativo dei tre anni di scuola secondaria di 1° grado, gli alunni manifestano le seguenti caratteristiche:

#### Consapevolezza di sé/Strutturazione della personalità

- Generalmente hanno un'immagine positiva di sé per aver superato il traguardo della scuola primaria; sempre più diffusi sono però gli stati d'ansia legati alla novità dell'esperienza.
- Appaiono insicuri, istintivi e infantili di fronte a circostanze impreviste.
- Hanno bisogno di ripetute conferme da parte dell'adulto, soprattutto se messi di fronte a situazioni nuove.
- Sono abituati a considerare ogni aspetto come un diritto o come fosse dovuto: deve crescere una maggior consapevolezza che la crescita e il raggiungimento dei risultati sono progressivi.

#### Rapporti interpersonali

- Frequentemente si osserva come alcuni ragazzi avvertano un disagio nel rapporto con gli adulti, sentendosi eccessivamente caricati di aspettative e incapaci di corrispondervi.
- Sono infantili, istintivi e si manifestano forme di aggressività nei confronti dei compagni.
- Partecipano con entusiasmo e attenzione alle attività di gruppo, soprattutto se di tipo ludico.
- Rispettano le consegne ed eseguono con una certa attenzione.
- Faticano a interiorizzare consapevolmente regole e comportamenti.
- Rispettano scarsamente le proprie cose e hanno difficoltà a metterle in comune con i compagni.

#### Possesso delle condizioni per l'apprendimento - Acquisizione di autonomia

- Possiedono generalmente le categorie spazio-temporali adeguate all'età.
- Hanno interiorizzato procedimenti e regole prevalentemente in modo meccanico.
- Presentano difficoltà a cogliere analogie e differenze tra situazioni diverse.
- Manifestano resistenza ad assumere responsabilità e ad affrontare la fatica.
- Devono acquisire un metodo organico di lavoro.
- In classe normalmente si dimostrano interessati e partecipi, anche se devono acquisire una modalità di intervento ordinata e pertinente.
- Hanno bisogno di imparare la gestione e, talvolta, la cura del proprio materiale

#### Padronanza degli strumenti per la comunicazione/abilità strumentali

- L'uso degli strumenti verbali è incerto, caratterizzato da povertà lessicale e presenza di espressioni gergali e dialettali.
- Hanno difficoltà a scegliere codici e registri adeguati a situazioni e destinatari.
- Dimostrano una maggior competenza comunicativa attraverso linguaggi non verbali (ad esempio il linguaggio corporeo e quello grafico).



- Rimangono superficiali nella comprensione del significato e del valore delle richieste che vengono fatte loro.
- Tendono a privilegiare il rispetto dei tempi a scapito della qualità della produzione.
- Dipendono in modo eccessivo dall'adulto nella realizzazione dei compiti scolastici, richiedendo continuamente indicazioni operative.

## **Benessere psicofisico**

- In maggioranza provengono da famiglie normalmente e stabilmente strutturate, anche se si va facendo percentualmente più sensibile la rilevazione di famiglie con difficoltà di vario genere.
- Vivono in ambiente adeguati a uno sviluppo armonico e salutare.
- Sono accompagnati e sostenuti da una giusta preoccupazione dei genitori, anche se in numerosi casi la presenza di questi è limitata dagli impegni di lavoro.
- Non manifestano situazioni di degrado o di trascuratezza né dal punto di vista igienico né alimentare.

Dal punto di vista della provenienza, si può concludere con alcune annotazioni sintetiche: gli alunni hanno frequentato scuole primaria diverse e fatto esperienze di metodologie e percorsi didattici differenziati, inizialmente manifestano il bisogno di conoscersi e accogliersi reciprocamente, in quanto hanno dovuto abbandonare il gruppo dei coetanei con i quali hanno frequentato la primaria e che, in larga parte, frequentano la scuola secondaria del paese.

## **ASPETTATIVE DEI GENITORI NEI CONFRONTI DELLA SCUOLA**

Tra le motivazioni più ricorrenti che inducono i genitori a scegliere la nostra scuola, abbiamo rilevato:

- la convinzione che si possa contare su una maggiore attenzione educativa globale da parte degli educatori;
- il desiderio di un luogo attento che protegga da alcuni pericoli e situazioni che destano preoccupazione (violenza, dipendenze);
- la richiesta di uno studio qualitativamente e quantitativamente più rilevante e tale da permettere un certo successo nella vita futura;
- il giudizio positivo sulla fisionomia della scuola, a partire da un'esperienza diretta o indiretta (sono numerose, al riguardo, le iscrizioni di fratelli o sorelle di ex-alunni);
- il bisogno di un'educazione che tenga conto della dimensione cristiana della persona.

In una simile situazione risulta evidente come la scuola rappresenti un importante realtà aggregante in grado di fare cultura e di orientare.

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

La scuola è l'istituzione che affianca la famiglia e la sostiene nell'opera educativa a favore delle giovani generazioni e si pone come luogo formativo permanente per affrontare problematiche emergenti.

È innanzitutto una comunità educante all'interno della quale tutte le componenti, docenti, genitori e allievi, definiscono le rispettive identità e insieme progettano percorsi di crescita umana integrale e permanente.

Diventa perciò essenziale riconoscere le specifiche responsabilità e funzioni, affinché il prezioso e qualificato apporto di ciascuno si renda armonicamente disponibile a una sintesi adeguata ai bisogni individuati e agli scopi prefissati.

A partire da questa premessa, è stato formulato il seguente *Patto Educativo di Corresponsabilità* che, presentato all'inizio del percorso scolastico, ne impegna le tre componenti essenziali al rispetto e all'attuazione.

Il *Patto* è finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'offerta formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

L'Istituto Madonna della Neve è luogo di formazione e di educazione integrale della persona attraverso lo studio, la riflessione, l'acquisizione delle conoscenze e competenze e lo sviluppo del pensiero critico.

È una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza umana e sociale, fondata sui valori cristiani e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dall'art. 14 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, confermata dal Trattato di Lisbona.

L'Istituto Madonna della Neve persegue la continuità dell'apprendimento nei diversi ordini scolastici. L'Istituto Madonna della Neve, nell'intento di valorizzare le competenze disciplinari, relazionali e progettuali dei docenti, promuove l'autorevolezza e la collaborazione reciproca, la creatività personale, l'aggiornamento, la ricerca e la comunicazione.

L'Istituto Madonna della Neve offre alle famiglie la possibilità di conoscere, condividere e contribuire alla realizzazione dell'offerta formativa, attraverso gli strumenti istituzionali previsti dalla normativa e percorsi specifici individuati e progettati a partire da bisogni e proposte finalizzate allo scopo.

### L'istituzione scolastica si impegna a:

- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso il dialogo e la collaborazione educativa, finalizzato al pieno sviluppo dello studente dal primo anno di scuola primaria all'ultimo anno di scuola secondaria di II grado.
- educare, formare e istruire la persona dello studente, tenendo conto delle sue potenzialità, dei bisogni e delle aspirazioni, fino al conseguimento delle competenze esistenziali e culturali, all'interno del quadro definito dal Parlamento e dal Consiglio Europeo.
- educare al confronto, nel rispetto dei valori autenticamente democratici, per formare donne e uomini attivi e coordinatori.
- favorire la libera espressione di opinioni come ricerca seria e appassionata della verità.
- individuare, nella dinamica di insegnamento/apprendimento, modalità e mezzi per favorire i tempi e i ritmi propri di ciascuno.

- predisporre offerte formative integrative, finalizzate anche al recupero delle criticità e al potenziamento delle eccellenze.
- rafforzare il senso di responsabilità verso le istituzioni, la società, le singole persone.
- favorire la crescita della persona nel rispetto dell'identità culturale e religiosa di ciascuno.
- informare famiglie e alunni sul funzionamento della scuola, sulle attività organizzate e sugli obiettivi didattici e formativi.
- tutelare il diritto di riunione e di assemblea di studenti e genitori.
- applicare le sanzioni previste dal regolamento di istituto nell'ottica di una finalità educativa.
- garantire il rispetto della privacy di studenti e famiglie.

### **La famiglia si impegna a:**

- collaborare alla realizzazione delle finalità educative, attraverso un sereno e costruttivo rapporto con i coordinatori educativi.
- favorire la partecipazione del figlio alle proposte del Piano dell'Offerta Formativa.
- riconoscere il ruolo professionale dei docenti come fattore indispensabile di una condivisione educativa.
- rispettare la libertà di insegnamento dei docenti, esercitata in coerenza con gli obiettivi formativi, generali e specifici del Piano dell'Offerta Formativa, del progetto del Consiglio di Classe, del piano di lavoro individuale, della normativa nazionale ed europea di riferimento.
- collaborare con la scuola nel trasmettere le regole democratiche di pacifica convivenza e del rispetto dei diritti e dei doveri.
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico.
- informare la scuola di ogni problema di salute del figlio, in modo da permettere all'istituto di adempiere con cognizione di causa ai suoi doveri di custodia e di vigilanza durante le attività scolastiche.
- assicurare la frequenza regolare delle attività scolastiche, disincentivando ritardi, uscite anticipate o assenze ingiustificate.
- informarsi attraverso gli incontri settimanali e i colloqui generali del rendimento scolastico del figlio.
- risarcire eventuali danni causati dal figlio.

### **Lo studente si impegna a:**

- prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando leggi e regolamenti al fine di realizzare una civile convivenza.
- rispettare gli altri, rifiutando ogni forma di pregiudizio, di violenza e di comportamenti lesivi della dignità personale.
- rispettare e utilizzare correttamente gli ambienti scolastici, le attrezzature e i laboratori.
- tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni.
- usare un linguaggio e un abbigliamento consoni all'ambiente educativo in cui vive e opera.
- partecipare attivamente e responsabilmente alle attività scolastiche.
- lavorare con impegno e puntualità, avendo cura del materiale scolastico e rispettando gli impegni presi nei confronti dei docenti e dei compagni.

Il presente patto educativo integra le disposizioni di legge. Di esso fa parte integrante il Regolamento di Istituto e, per ogni aspetto specifico dell'attività dei singoli ordini di scuola, i rispettivi regolamenti.

(riferimento normativo D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e N.M. 31 luglio 2008 - Prot n. 3602/P0)

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

## Premessa

*“Chi disprezza la sapienza e la disciplina è infelice.” (dal libro della Sapienza)*

C'è un bene comune da cercare, da riscoprire, da costruire. Un bene “comune” così certo e oggettivo da permettere a ogni persona di esprimere la propria libertà senza che la libertà di tutti venga ferita. Un bene “comune” così stabile e dinamico da garantire che la libertà dei molti non vada a mortificare la libertà della singola persona.

Nella nostra scuola l'educazione e l'insegnamento si collocano in questa prospettiva, ampia, totale, in forza della quale ogni aspetto della vita assume senso e valore. Anche il particolare, il dettaglio, diviene importante, proprio perché rimanda al tutto e dal tutto riceve significato.

Che cos'è una regola? Che cosa sono la puntualità, la precisione, la cura delle cose? Dettagli, appunto. Ma, come accade per le cose del nostro quotidiano, sono la materia con cui libertà e responsabilità personali si manifestano e si misurano. Si educano.

Quanto affermato in premessa si declina in quattro “punti di attenzione”, quattro aspetti della vita scolastica che hanno innanzitutto una valenza educativa, organica e complementare a tutto il complesso dell'attività didattica, e garantiscono la possibilità di un ambiente accogliente e ordinato, condizione essenziale alla positiva operosità di tutti i fruitori della scuola. Essi sono:

- l'attenzione e la cura della persona;
- l'attenzione e la cura delle cose;
- l'attenzione e il rispetto del lavoro comune;
- l'attenzione e il rispetto degli ambienti comuni.

Le regole e le disposizioni del Regolamento hanno lo scopo di dare corpo a questi presupposti.

## Norme di comportamento all'interno della scuola

1. La scuola si caratterizza come un luogo serio, ordinato e operoso. Non sono ammessi perciò atteggiamenti irrispettosi o fuorvianti.
2. È possibile introdurre nei locali della scuola solo materiale pertinente all'attività didattica.
3. È consigliato un abbigliamento decoroso.
4. Nei locali della scuola è vietato fumare.
5. All'interno della scuola non è consentito l'uso del telefono cellulare (per necessità personali, il cellulare potrà essere riposto spento nella borsa).
6. Ogni comunicazione dovrà avvenire tramite la segreteria.

## Regole per il quotidiano svolgimento dell'attività

1. Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì (rientro al mercoledì pomeriggio) per la scuola primaria; dal lunedì al sabato per la secondaria di primo grado e per i licei.
2. Le lezioni ordinariamente cominciano alle ore 8.00 e terminano alle 13 (per motivi di trasporto l'uscita potrà essere anticipata alle 12.55).
3. Al momento dell'ingresso a scuola (anche dopo l'inizio delle lezioni) e in caso di uscita anticipata, è richiesto allo studente di “passare” il proprio tesserino personale davanti al lettore ottico predisposto, in modo tale da segnalare la propria presenza a scuola.
4. L'orario è articolato in cinque ore di lezione nel seguente modo:
  - ore 8.00 - 8.57
  - ore 8.57 - 9.54

- ore 9.54 - 10.51
  - ore 11.06 – 12.03
  - ore 12.03 - 12.55
5. Dalle ore 10.51 alle 11.06 c'è lo spazio per la pausa ricreativa educativa.
  6. Gli insegnanti sono tenuti a essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
  7. Gli alunni attendono nei luoghi assegnati l'inizio dell'attività. Al suono della campana si raccolgono per classi ed entrano nelle aule accompagnati dall'insegnante della prima ora di lezione.
  8. Ogni trasferimento della classe avviene con ordine, sotto la responsabilità dell'insegnante.
  9. Al termine delle lezioni la classe viene accompagnata all'uscita dall'insegnante dell'ultima ora di lezione.
  10. Durante gli avvicendamenti degli insegnanti, gli alunni rimangono all'interno delle aule in ordinata attesa dell'inizio della lezione seguente.
  11. Per la ricreazione sono a disposizione i cortili, mentre le aule devono restare sgombre, salvo indicazioni o necessità diverse esplicitamente previste.
  12. Durante l'attività i ragazzi non escono dalle aule se non su esplicita indicazione dell'insegnante.
  13. Ogni alunno è responsabile individualmente del proprio materiale e corresponsabile del materiale comune a disposizione della classe. Danni e sottrazioni daranno luogo ad adeguati risarcimenti.
  14. Per eventuali necessità particolari (telefonate, fotocopie, acquisto di materiale, accesso alla segreteria) gli alunni devono usufruire del tempo precedente all'inizio delle lezioni o della ricreazione e comunque sempre previa autorizzazione di un docente.
  15. Salvo casi di urgenza e a discrezione del Padre Direttore o del coordinatore, i ragazzi non possono essere chiamati fuori dalla classe durante l'orario di lezione.
  16. Allo stesso modo i genitori o persone estranee non possono entrare nelle aule se non con il permesso del Padre Direttore o del coordinatore e comunque accompagnati da essi.
  17. Agli alunni, salvo casi di evidente necessità, non potrà essere recapitato materiale scolastico una volta iniziate le lezioni.

## **Giustificazione delle assenze, permessi e autorizzazioni**

1. L'alunno che rientra a scuola dopo un'assenza dovrà esibire all'insegnante della prima ora la giustificazione firmata dal genitore.
2. In caso di entrata o di uscita dalla scuola durante l'orario scolastico il genitore deve compilare e firmare l'apposito permesso e farlo controfirmare dal Padre Direttore o dal coordinatore didattico.
3. Per le uscite didattiche o le visite di istruzione è richiesta l'autorizzazione firmata dal genitore.

## **Comunicazioni tra famiglia e docenti**

1. I docenti ricevono i genitori durante l'ora di colloquio settimanale (alla quale si accede previa prenotazione presso la segreteria o tramite internet), durante i colloqui generali fissati da calendario o nelle altre occasioni allo scopo fissate anche straordinariamente dai docenti.
2. È sempre possibile richiedere ai coordinatori e ai docenti un colloquio urgente, premurandosi di richiederne presso la segreteria la possibilità e l'autorizzazione.
3. In caso di necessità i docenti si avvalgono del libretto personale dell'alunno per portare a conoscenza delle famiglie particolari situazioni o rilevazioni.
4. Non è possibile richiedere colloqui con gli insegnanti durante l'orario di lezione.

## FINALITÀ DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

A fondamento della progettazione del lavoro educativo e didattico della scuola secondaria di 1° grado sono i seguenti documenti :

- *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (4/9/2012)*, in attesa di definitiva approvazione di un modello unico per la certificazione delle competenze.
- *Indicazioni per il curricolo per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione (D.M. 31/07/2007)*
- *Indicazioni Nazionali per i piani di studio personalizzati nella scuola secondaria di 1° grado (D.L.vo 59/2004)*
- *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente alla fine del primo ciclo di istruzione (D.L.vo 59/2004)*
- *Disposizioni urgenti in materia di istruzione e università (D.L. 137/08).*

A tutti questi documenti si riferisce il lavoro di progettazione annuale dei docenti.

Le indicazioni provenienti dal Ministero, coniugate alla specifica identità della nostra scuola nell'ambito di quanto previsto dalla normativa in merito all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche (*"Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche"*, D.P.R. 275/1999), permettono di definire le seguenti finalità generali:

### Centralità della persona

*"Le finalità della scuola devono essere definite a partire dalla persona che apprende, con l'originalità del suo percorso individuale e le aperture offerte dalla rete di relazioni che la legano alla famiglia e agli ambiti sociali. La definizione e la realizzazione delle strategie educative e didattiche devono sempre tener conto della singolarità e complessità di ogni persona, della sua articolata identità, delle sue aspirazioni, capacità e delle fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione"* (Indicazioni 2012)

"Persona" è un termine importante, che rimanda alla complessità individuale, alla sua capacità di relazione, alla coscienza di sé e del mondo. Usare questa parola anziché altre significa collocarsi in una prospettiva culturale precisa, all'interno della quale collocare ogni passo ulteriore.

### Identità – autonomia - responsabilità

La nostra scuola desidera promuovere persone che sappiano *"prendere coscienza della dinamica che porta all'affermazione della propria identità"* e *"scoprire l'importanza decisiva che assume il conferimento di senso che ciascuno attribuisce all'insieme delle esperienze e dei problemi di cui è protagonista"*. (PECUP) La scuola secondaria di primo grado punta ad educare gli studenti ad una crescente autonomia, ad una responsabilità delle proprie azioni e ad una consapevolezza del proprio percorso didattico, educativo, relazionale.

### Orientamento

Il lavoro educativo deve essere teso a consentire di *"maturare un proprio punto di vista su di sé e sulla propria collocazione nel mondo, facendo ipotesi sul proprio futuro e sulle proprie responsabilità"*. (PECUP) Ciò può avvenire nel confronto serio e aperto con le ipotesi positive proposte da quegli adulti che si offrono come paragone e guida.



## Dimensione religiosa

La dimensione religiosa è il livello di comprensione di sé che dà fondamento sintetico e realistico alle altre dimensioni dell'animo umano, che offre la possibilità di una reale intelligenza dell'uomo, della sua storia e del cosmo. L'uomo religioso, così come ci è stato rivelato da Gesù Cristo, incarnato, morto e risorto, è la realizzazione dell'uomo concreto. Su questa certezza cresce la possibilità di una reale educazione, di una integrale apertura alla complessità misteriosa del mondo, di una fattiva e ben orientata partecipazione alla vita sociale della comunità umana.

In modo sintetico ci pare che quanto descritto dal PECUP possa costituire una significativa traccia per il percorso educativo della scuola secondaria di 1° grado:

*“Un soggetto è riconosciuto competente quando, mobilitando tutte le sue capacità intellettuali, estetico-espressive, motorie, operative, sociali, morali e religiose e, soprattutto, amplificandole e ottimizzandole, utilizza le conoscenze e le abilità che apprende e che possiede per arricchire creativamente, in ogni situazione, il personale modo di essere nel mondo, di interagire e stare con gli altri, di affrontare le situazioni e risolvere i problemi, di incontrare la complessità dei sistemi simbolici, di gustare il bello e conferire senso alla vita.”*

A queste finalità fa riferimento la progettazione di istituto e conseguentemente le progettazioni delle singole discipline e classi, elaborate dai diversi consigli di classe, tenendo presente lo schema delle competenze di seguito illustrato.

## Competenze, dimensioni, obiettivi specifici di apprendimento (OSA)

Sulla base delle indicazioni normative nazionali (Indicazioni 2012) ed europee, sono state definite le seguenti otto **competenze** fondamentali:

- Individuare collegamenti e relazioni
- utilizzare consapevolmente strumenti e procedure
- Problematizzare/ risolvere problemi
- Progettare
- Comunicare in madre lingua, in lingua straniera ed altri codici
- Comprendere
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile.

Di conseguenza sono state definite e raggruppate all'interno delle otto competenze le dimensioni che guidano la progettazione educativa e didattica:

- **Individuare collegamenti e relazioni:**
  - Classificare secondo criteri
  - Ordinare dati
  - Porre in relazione elementi
- **Utilizzare consapevolmente strumenti e procedure:**
  - Conoscere e applicare procedure
  - Selezionare procedure adeguate al contesto
  - Conoscere gli strumenti ed operare con essi
  - Selezionare gli strumenti adeguati ai diversi contesti
- **Problematizzare/risolvere problemi:**
  - Riflettere sui dati, le loro relazioni e funzioni
  - Rielaborare dati
  - Formulare ipotesi
- **Progettare:**
  - Raccogliere e selezionare dati
  - Organizzare dati
  - Predisporre strumenti e materiali
  - Fare ipotesi/utilizzare strategie diverse
  - Pianificare tempi e fasi di lavoro
  - Essere coerenti tra obiettivo e risultato
- **Comunicare in madre lingua, in lingua straniera ed altri codici:**
  - Utilizzare registri adeguati
  - Produrre messaggi funzionali allo scopo
  - Produrre messaggi strutturati e coerenti
  - Utilizzare codici/linguaggi e tecniche comunicative diverse
- **Comprendere:**
  - Osservare la realtà cogliendo relazioni tra i dati (strutture/relazioni)
  - Analizzare
  - Generalizzare
  - Cogliere il significato
- **Collaborare e Partecipare:**
  - Ascoltare
  - Individuare uno scopo comune
  - Gestire i conflitti
  - Mettere a disposizione le proprie risorse

- Rispettare le regole del gruppo
- Assumere ruoli e riconoscere ruoli
- **Agire in modo autonomo e responsabile:**
  - Organizzare il lavoro (tempi, consegne, materiali, strategie)
  - Essere consapevoli rispetto al lavoro, al contesto
  - Essere consapevoli del proprio corpo
  - Usare le proprie capacità e conoscenze
  - Gestire le proprie emozioni
  - Effettuare scelte
  - Orientarsi / gestire tempo e spazio
  - Autovalutarsi

A partire dalle *Indicazioni nazionali per il curricolo del 2012* ciascuna disciplina concorre al raggiungimento di traguardi disciplinari per lo sviluppo delle competenze, articolate nelle loro dimensioni, che raccolgono gli Obiettivi Specifici di Apprendimento (OSA), su cui si basa la progettazione didattica quotidiana. Sono gli OSA (disciplinari o trasversali a più discipline) a essere valutati al termine delle diverse attività. Queste valutazioni giungono ad una sintesi nella scheda di valutazione.

Dallo scorso anno scolastico è in atto nella scuola italiana un progetto di sperimentazione per giungere ad un documento di comune certificazione delle competenze. La scuola italiana è in attesa di un documento di sintesi che orienti verso un modello unico.

L'obiettivo è di allineare la certificazione delle competenze nel nostro paese alla certificazione delle 8 competenze europee:

Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione.

Comunicazione nelle lingue straniere.

Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.

Competenze digitali.

Imparare ad imparare.

Consapevolezza ed espressione culturale.

Spirito di iniziativa e imprenditorialità.

Competenze sociali e civiche.

La certificazione avverrà alla fine del terzo anno e, a differenza della valutazione docimologica in atto fino allo scorso anno, sarà esplicitata secondo 4 livelli:

A – Avanzato

B – Intermedio

C – Base

D – Iniziale

Nella nostra scuola secondaria il lavoro delle competenze, iniziato nel 2004, ha prodotto un impianto di competenze, traguardi di competenza disciplinari ed obiettivi di apprendimento coerente e funzionale, che, con le modifiche dettate dal progressivo approfondimento e dalla sempre più dettagliata formazione dei docenti, ha subito un progressivo modellamento.

Sono state adottate 8 competenze, come il modello europeo, e è stata sempre data oltre alla valutazione docimologica anche una valutazione a livelli. In questo ultimo anno si è attivato un lavoro di formazione, di confronto e di lavoro tra gli insegnanti e discipline per poter adeguare il modello utilizzato negli ultimi anni dalla nostra scuola al profilo delle competenze europee. In questa prospettiva è stato interessante constatare come il lavoro degli ultimi 10 anni sulle competenze, le loro dimensioni e le loro articolazioni sia in linea con il percorso italiano ed europeo. Un tutoraggio esterno a questo lavoro è stato fornito dal prof. Pierpaolo Triani dell'Università Cattolica di Brescia.

## Progettazione di Istituto

La progettazione guida il lavoro educativo e didattico della scuola nel suo insieme e di ciascun insegnante nella propria disciplina.

Essa ha sullo sfondo la certificazione della competenze, al termine del triennio della scuola secondaria di primo grado, secondo le *Indicazioni nazionali per il curricolo* elaborate dal Ministero, che, al loro interno, contengono il profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione. È questo il profilo, appunto, dello studente in uscita a cui il lavoro scolastico tende.

Tenendo conto del quadro generale disegnato dalla normativa, la nostra scuola ha elaborato la progettazione di seguito sinteticamente descritta.

Essa si compone di una serie di Esperienze di Apprendimento, riferite alla singola disciplina, a gruppi di discipline o a tutte le discipline. Ogni EdA si articola in più elementi:

- la disciplina
- la classe di riferimento
- L'idea che guida l'attività
- il compito da realizzare
- le discipline coinvolte
- i tempi di realizzazione.
- Il percorso didattico, che comprende competenza, dimensione e obiettivo specifico.

Dalla progettazione è possibile conoscere, almeno nelle linee essenziali, l'attività che si sta svolgendo in un determinato periodo nelle diverse classi, tenendo presente che la progettazione generale sarà stata comunque adattata alle caratteristiche di ciascuna classe. È questo il compito che ogni insegnante svolge nei consigli di classe, confrontandosi continuamente con i colleghi di classe e di disciplina.

La progettazione di classe viene illustrata nelle sue linee essenziali nell'assemblea di inizio anno ed è a disposizione dei genitori nel sito della scuola nell'area riservata (<http://registromedie.madonnadellaneve.it>, nella sezione "Dati di classe"). Per ogni chiarimento il riferimento è l'insegnante coordinatore di classe.

## Rav e piano di miglioramento

Pur avendo riscontrato non poche difficoltà nel compilare il Rapporto di Autovalutazione della scuola secondaria di primo grado e dell'Istituto, a causa di una restituzione dei dati riguardanti l'Istituto Madonna della Neve in un unico profilo, senza distinzione di grado scolastico, è stato compilato di seguito al RAV della nostra scuola secondaria di secondo grado un profilo di autovalutazione della scuola secondaria di primo grado. Si è avviato un dialogo con gli organismi competenti a livello ministeriale per poter ottenere una più coerente possibilità di documentare l'autovalutazione.

Nel frattempo si sono individuate alcune priorità di miglioramento dell'Istituto.

Si sono valutati gli esiti dell'autovalutazione di Istituto e, nello specifico, delle criticità indicate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati e delle piste di miglioramento che saranno sviluppate nel Piano di Miglioramento (di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80), parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Si sono considerati i risultati delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti restituiti in termini di misurazione dei livelli della scuola e delle classi in rapporto alla media nazionale e regionale (INVALSI).

Oltre alle indicazioni di carattere generale riguardanti il miglioramento dei risultati degli apprendimenti scolastici e il raggiungimento dei traguardi di competenza attesi e fissati dalle indicazioni Nazionali, le priorità e gli obiettivi di miglioramento individuati sono stati individuati nei seguenti sintetici obiettivi:

\* Far crescere la collegialità nella condivisione e sviluppo di un lavoro riflessivo, rielaborativo e di condivisione delle pratiche.

\* Sviluppare e potenziare l'uso delle tecnologie multimediali nell'ottica della scuola digitale

\* Favorire, incrementare e approfondire i processi di inclusione scolastica e del diritto di successo formativo di tutti gli alunni

Per tutte e tre queste priorità si sta approntando sia a livello di scuola secondaria di primo grado, sia a livello di Istituto iniziative di formazione che si pongano nell'ottica degli obiettivi individuati.

## STRATEGIE E METODOLOGIE

Il raggiungimento, da parte degli alunni, delle finalità precedentemente esposte è reso possibile dallo sforzo univoco e complementare di tutto il corpo docente. Ogni insegnante, dal punto di vista specifico della propria disciplina, concorre all'attività educativa tenendo presenti i riferimenti normativi precedentemente illustrati e le **strategie comuni** che il collegio dei docenti privilegia in quanto ritenute più funzionali per il raggiungimento delle finalità individuate, e che il consiglio di classe coniuga annualmente, verificandole mensilmente, in relazione ai livelli di partenza e agli obiettivi raggiungibili dalla singola classe.

Prima di elencare sinteticamente le strategie comuni, è necessario premettere alcuni criteri fondamentali che guidano l'attività educativa:

- 1) l'apprendimento è un fenomeno complesso che mette in gioco tutte le dimensioni della persona (ragione, affettività, volontà) e implica la disponibilità a modificare consapevolmente il proprio modo di pensare, di agire e di mettersi in relazione;
- 2) l'apprendimento trova origine e sostegno essenzialmente nel porsi della persona dell'adulto educatore, che sta davanti al ragazzo con tutta la ricchezza della propria umanità, capace di accoglienza, valorizzazione, insegnamento, stimolo e correzione; è a partire da questo rapporto che si possono promuovere obbedienza e libertà, sequela e iniziativa autonoma, disponibilità al cambiamento e serietà di impegno;
- 3) l'apprendimento necessita la proposta di un'ipotesi positiva riguardo alla realtà, ipotesi che lasci intravedere la possibilità di una reale intelligenza, ipotesi concretamente verificabile e interiorizzabile, che vada contro la tendenza del cinismo e della relativizzazione di ogni certezza;
- 4) nel processo di apprendimento l'esperienza precede la definizione; si tratta innanzitutto di rilevare e osservare ciò che già esiste in noi e attorno a noi (concetto di dato); su di esso si articola la riflessione, la capacità di stabilire legami e connessioni, la ricerca dell'ordine e del significato dei singoli dati e del loro insieme (concetto di segno);
- 5) l'apprendimento è un processo che avanza per piccole conquiste, nella constatazione che nulla può essere giustapposto su ciò che non è già stato fatto proprio.

A partire da questi presupposti e al fine dell'elevamento del successo scolastico, riteniamo funzionali le seguenti strategie:

1) Uso strumentale delle discipline per l'acquisizione delle conoscenze e come veicolo di formazione di concetti, operazioni mentali, metodi, strumenti specifici e linguaggi, fino all'acquisizione delle competenze.

2) Percorsi individualizzati di insegnamento che offrano a tutti pari opportunità di esperienze, attraverso una molteplicità di approcci, rispettando e valorizzando la diversità dei ritmi e delle modalità di apprendimento.

3) Lavoro di recupero, consolidamento e approfondimento per livelli di apprendimento, per classi trasversali.

4) Progettazione e gestione di situazioni di apprendimento secondo criteri di trasversalità, che

consentano di utilizzare una pluralità di linguaggi e di strumenti, valorizzare le conoscenze e le capacità di ciascuno, acquisire un metodo di lavoro, acquisire la capacità di misurare la quantità e la qualità di ciò che si produce, acquisire la capacità di modificare e riformulare il progetto.

5) Programmazione di attività e progetti comuni da parte di insegnanti della stessa disciplina per classi parallele.

6) Dichiarazione degli obiettivi agli alunni, esplicitando i livelli di partenza e di arrivo, i percorsi da intraprendere, gli strumenti da utilizzare e le modalità di realizzazione, svolgendo infine momenti di verifica, stimolando l'autovalutazione delle proprie abilità, dei propri risultati e dei processi messi in atto per raggiungerli.

7) Il Collegio dei docenti, accogliendo le più recenti indicazioni ministeriali, ha elaborato una progettazione triennale delle competenze da promuovere e sviluppare con l'attività scolastica. Questa progettazione, realizzata all'interno di un percorso formativo comune con la scuola primaria dell'istituto, è stata sottoposta alla valutazione di tecnici competenti dell'Ufficio Scolastico Provinciale, ottenendo apprezzamento e conferma. Il percorso non è ancora completato, anzi, in un certo senso non sarà mai completato, poiché richiede riformulazione e aggiornamento continui. Già da ora, però, si caratterizza come una concreta e positiva risorsa che orienta e sostiene con un itinerario organico e unitario l'attività educativa del primo ciclo di istruzione.

## CRITERI E MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE

Punto di riferimento normativo per tutto ciò che concerne la valutazione è il DPR n° 122 del 22 giugno 2009, titolato “*Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia*”.

Sulla base di tali indicazioni ci sentiamo di esprimere alcune considerazioni che fanno parte della nostra identità e derivano dalla nostra esperienza.

L’atto valutativo sintetizza e rende evidente quanto in sede di progettazione è stato predisposto a livello di finalità, strategie, metodi, risorse per rispondere ai bisogni formativi della classe e del singolo alunno. Anche nei confronti dei genitori esso assume un’evidenza superiore a molte altre circostanze che caratterizzano il percorso scolastico.

Ci sembra perciò utile esporre alcune riflessioni che definiscono sia i criteri che le modalità di quella che è una delle responsabilità più delicate della funzione docente.

L’atto valutativo è l’ultima operazione del controllo, che avviene attraverso una costante **misurazione** sistematica e analitica delle osservazioni.

La valutazione è il momento di sintesi in cui vengono messe a fuoco le prestazioni dell’alunno, considerando il livello di partenza, le modalità di somministrazione delle prove e i dati socio-affettivi che hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La misurazione dei comportamenti e delle prestazioni nell’ambito socio-affettivo vengono verificati attraverso un’osservazione metodica.

La valutazione è una componente essenziale nella programmazione educativa e didattica del Collegio Docenti, del Consiglio di Classe e dei singoli insegnanti. Essa comporta, nel caso un obiettivo prefissato non venga raggiunto, l’analisi delle cause, la modifica della programmazione educativa e una progettazione degli interventi di recupero.

È necessario innanzitutto chiarire alcuni presupposti fondamentali:

- Ogni valutazione deve essere **trasparente**, cioè deve avvenire attraverso una comunicazione chiara e semplice.
- La valutazione deve essere **condivisa**, cioè deve essere, a livello collegiale, **uniforme** e **chiara** nei criteri e nelle modalità.
- Attraverso la valutazione **formativa**, attuata costantemente con le verifiche, si arriva ad una valutazione **sommativa** e **orientativa** finale, che tende a mettere in luce al docente e all’alunno i passi compiuti, gli ostacoli superati e quelli ancora da superare, al fine di indicare un percorso concreto e progettabile.
- La valutazione è **personale**, riguarda cioè il rapporto tra le persone (l’insegnante e l’alunno); non può collocarsi fuori da questo rapporto e a questo rapporto riconduce;
- La valutazione è **positiva**: non si costruisce sul negativo; bisogna tendere a far emergere il positivo, il passo compiuto, la scoperta, non l’errore: l’insegnante deve aiutare l’alunno ad affrontare in maniera serena i propri insuccessi.
- Ogni atto valutativo ha una doppia valenza: serve all’alunno per verificare il grado di competenza raggiunto e all’insegnante per verificare l’efficacia della propria azione didattica e predisporre l’attività successiva o eventuali attività di recupero e rinforzo. In questo senso, sinteticamente, si può dire che ogni atto valutativo tende a far maturare la capacità di **autovalutazione**, sia da parte dell’alunno che dell’insegnante. L’autovalutazione necessita conoscenza dal proprio livello di partenza, consapevolezza del percorso di apprendimento (metacognizione), capacità di valutare i punti di forza e di fragilità, disponibilità alla riprogettazione dei percorsi.
- La valutazione riguarda due aspetti del processo educativo e didattico: l’ambito socio-affettivo e l’ambito cognitivo.



## Che cosa si valuta? Quando si valuta?

Gli obiettivi educativi e cognitivi vanno dichiarati all'alunno, poiché è fondamentale che egli conosca l'ambito sul quale la sua competenza verrà misurata. Gli obiettivi dovranno essere misurabili, riferiti a una parte limitata dell'itinerario didattico, dovranno tenere presente il livello di partenza e i risultati prefissati.

- Si valuta alla fine di un'unità di lavoro per verificare l'apprendimento.
- Si valuta quotidianamente in ordine alle finalità educative generali.
- Si valuta alla fine di un momento educativo straordinario (lavoro di gruppo, visita di istruzione, testimonianza...).
- Si valuta alla fine di un'esperienza "forte" (convivenza, preparazione di una festa...).

## Strumenti di valutazione

Gli strumenti attraverso cui gli insegnanti valutano il percorso educativo e didattico sono:

- prove formali di tipo globale o fattoriale: test a carattere oggettivo, relazioni, interrogazioni a partire da domande calibrate, grafici e disegni, prove scritte o orali complesse, esercizi e problemi;
- prove informali: osservazioni sistematiche sugli stili cognitivi o sugli aspetti comportamentali degli alunni, colloqui orali informali, discussioni in classe, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di convivenza.

## La documentazione della valutazione

Nell'ambito della legge sull'autonomia, la definizione della documentazione relativa alla valutazione è affidata alla singola istituzione scolastica.

La nostra scuola si è impegnata da tempo a individuare strumenti e linguaggi adeguati a esprimere una valutazione realistica, positiva, comprensibile, con alcuni criteri comuni e condivisi tra la scuola primaria e la secondaria di 1° grado. Il quadro generale definito dalla normativa in materia pone al centro alcuni principi:

- i soggetti della valutazione, ciascuno nel proprio specifico, sono tre: l'alunno, il docente, il contesto
- ogni soggetto, in particolare l'alunno e il docente, sono chiamati a una continua autovalutazione
- la valutazione, così come si è sottolineato a proposito dei piani di studio, non può essere generica, ma deve tenere conto delle caratteristiche personali
- ogni percorso di apprendimento, personalizzato e calibrato sul singolo alunno, deve avere come riferimento degli *standard* individuati a livello nazionale, che orientano e verificano costantemente gli effettivi progressi, nell'ottica della certificazione delle competenze maturate.

In attesa della definizione di questi standard nazionali (per ora definiti solo per l'insegnamento delle lingue straniere e del conseguimento della patente europea per il computer), ogni istituzione scolastica sta provvedendo in modo autonomo all'individuazione di alcuni descrittori che, nell'ottica della certificazione delle competenze, permettano la progettazione dell'attività didattica.

Ciò permette di elaborare degli strumenti che documentino le numerose e articolate osservazioni valutative che i singoli docenti e i consigli di classe effettuano durante l'attività scolastica.

La nostra scuola ha, fino ad ora, definito i seguenti strumenti (che sono oggetto di continua verifica e aggiornamento):

- Il profilo finale del percorso accoglienza
- La scheda informativa della situazione di partenza
- La scheda di valutazione quadrimestrale.

## Il profilo finale del percorso accoglienza

Al termine del percorso accoglienza (che vede impegnate tutte le classi nel primo mese di scuola), sulla base delle prove somministrate dai docenti, viene steso un profilo dell'alunno. Le osservazioni dei docenti vanno a definire un profilo che descrive le competenze, le abilità e le conoscenze possedute da ogni alunno, il grado e la qualità della partecipazione alle lezioni e l'impegno nel lavoro personale.

In base a tale profilo viene stesa la progettazione di classe e i piani di studio personalizzati.

Data la complessa articolazione del profilo, il Collegio dei Docenti ha scelto come modalità di comunicazione alle famiglie la possibilità di un colloquio col coordinatore di classe, in occasione della consegna della scheda informativa della situazione di partenza.

## La scheda informativa della situazione di partenza

Dopo due mesi circa di attività, diviene possibile per il Consiglio di Classe dare una valutazione della situazione di partenza di ogni alunno. A tal fine il Collegio dei Docenti ha elaborato uno strumento diverso per le tre classi della scuola. Di seguito vengono descritte le tre schede. È opportuno sottolineare alcuni criteri che hanno portato alla loro stesura.

Per tutte le classi si sono voluti descrivere 3 aspetti:

1. ambito educativo-didattico (rispetto dei tempi di lavoro, esecuzione dei compiti, applicazione nelle diverse discipline, uso del materiale, capacità di mettere in pratica delle indicazioni degli insegnanti, rispetto delle regole, partecipazione all'attività in classe, approccio al lavoro comune);
2. ambito affettivo-relazionale (relazione con i coetanei, relazione con gli adulti, inserimento nel nuovo contesto scolastico [classi prime], interazione con il gruppo classe [classi prime], conoscenza delle proprie risorse e dei propri bisogni [classi seconde e terze], lavoro personale [classi seconde e terze];
3. eventuali note.

Per quanto riguarda le classi prime si è deciso di non anticipare una valutazione della apprendimenti disciplinari, che, a questo punto dell'anno, sarebbe risultata prematura. Si è dato invece spazio a un giudizio sull'inserimento dell'alunno nel gruppo-classe.

Per le classi seconde e terze, invece, si inserisce una valutazione degli apprendimenti disciplinari su tre livelli: "positivo", "accettabile", "non soddisfacente", "non valutabile".

Inoltre per le classi terze è stata prevista un'ulteriore sezione, con il titolo "Consiglio orientativo". In essa trovano spazio le valutazioni in ordine a:

- **attitudini** (inclinazioni personali, abilità e competenze già possedute)
- **motivazioni** (desideri, inclinazioni, progetti adeguatamente motivati)
- **tenuta** (la capacità di applicazione, l'impegno)

Queste osservazioni, opportunamente comunicate all'alunno e alla famiglia, costituiranno un buon punto di partenza per effettuare scelte realistiche, positive e consapevoli in ordine ai futuri percorsi scolastici. *Agli allegati 3-5 vengono riportati i tre modelli di scheda.*

## La scheda di valutazione quadrimestrale

### Breve riferimento normativo

*"La valutazione, periodica e annuale, degli apprendimenti e del comportamento degli studenti del sistema educativo di istruzione e formazione, e la certificazione delle competenze da essi acquisite, sono affidate ai docenti delle istituzioni di istruzione e formazione frequentate."*

(legge 53/2003, art. 3 – vedi anche DL 59/2004, art. 11)

*“La valutazione è espressione dell’autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell’autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva. (...)”*

*La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l’individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.(...)”*

*Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell’offerta formativa, definito dalle istituzioni scolastiche.(...)”*

*Le istituzioni scolastiche assicurano alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico avvalendosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza, anche degli strumenti offerti dalle moderne tecnologie.”*

(Regolamento sulla valutazione)

*“Un ragazzo è riconosciuto “competente” quando, facendo ricorso a tutte le capacità di cui dispone, utilizza le conoscenze e le abilità apprese per:*

- *esprimere un personale modo di essere e proporlo agli altri;*
- *interagire con l’ambiente naturale e sociale che lo circonda, e influenzarlo positivamente;*
- *risolvere i problemi che di volta in volta incontra;*
- *riflettere su se stesso e gestire il proprio processo di crescita, anche chiedendo aiuto, quando occorre;*
- *comprendere, per il loro valore, la complessità dei sistemi simbolici e culturali;*
- *maturare il senso del bello;*
- *conferire senso alla vita.”*

(PECUP, allegato al DL 59/2004)

*“Agli insegnanti competono la responsabilità della valutazione e la cura della documentazione, nonché la scelta dei relativi strumenti, nel quadro dei criteri deliberati dagli organi collegiali. Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali devono essere coerenti con gli obiettivi e i traguardi previsti dalle Indicazioni e declinati nel curriculum.”*

*La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine. Assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo.*

*Occorre assicurare agli studenti e alle famiglie un’informazione tempestiva e trasparente sui criteri e sui risultati delle valutazioni effettuate nei diversi momenti del percorso scolastico, promuovendone con costanza la partecipazione e la corresponsabilità educativa, nella distinzione di ruoli e funzioni.*

*Alle singole istituzioni scolastiche spetta, inoltre, la responsabilità dell’autovalutazione, che ha la funzione di introdurre modalità riflessive sull’intera organizzazione dell’offerta educativa e didattica della scuola, per svilupparne l’efficacia, anche attraverso dati di rendicontazione sociale o emergenti da valutazioni esterne.”*

(Indicazioni nazionali per il curriculum - 2012)

## **I nostri documenti di valutazione**

Il *nostro* modello di documentazione è stato elaborato congiuntamente dagli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, nell'ottica di un percorso scolastico caratterizzato da comuni criteri di progettazione, di proposta didattica e di valutazione. In questa prospettiva anche gli aspetti problematici o da definire ulteriormente si rivelano occasioni per nuovi approfondimenti, nuove rielaborazioni, nuovi strumenti sempre più significativi. Vale la pena ricordare che la scheda di valutazione è uno degli elementi caratterizzanti il *fascicolo personale dell'alunno*, un *portfolio* che raccoglie tutta la documentazione che certifica e descrive il cammino scolastico dell'alunno. Il *fascicolo* è un documento complesso, che continuamente si rinnova e si arricchisce. In questo momento per la nostra scuola si articola nei seguenti elementi:

- 1) La scheda anagrafica dell'alunno (compreso il cosiddetto foglio-notizie, con la descrizione sintetica del percorso scolastico e degli esiti);
- 2) la scheda descrittiva della situazione di partenza;
- 3) l'estratto della scheda di valutazione (consegnato al termine del primo quadrimestre);
- 4) la scheda di valutazione di valutazione complessiva (consegnata alla conclusione dell'anno scolastico);
- 5) limitatamente agli alunni delle classi terze, la comunicazione del consiglio orientativo per la scelta della scuola superiore;
- 6) documentazione varia relativa alla situazione personale dell'alunno (certificazioni, dichiarazioni di specialisti, annotazioni dei genitori).

## **La certificazione delle competenze**

*“La scuola finalizza il curricolo della maturazione delle competenze previste nel profilo dello studente al termine del primo ciclo, fondamentali per la crescita personale e per la partecipazione sociale, e che saranno oggetto di certificazione.*

*Sulla base dei traguardi fissati a livello nazionale, spetta all'autonomia didattica delle comunità professionali progettare percorsi per la promozione, la rilevazione e la valutazione delle competenze. Particolare attenzione sarà posta a come ciascuno studente mobilita e orchestra le proprie risorse – conoscenze, abilità, atteggiamenti, emozioni – per affrontare efficacemente le situazioni che la realtà quotidianamente propone, in relazione alle proprie potenzialità e attitudini.*

*Solo a seguito di una regolare osservazione, documentazione e valutazione delle competenze è possibile la loro certificazione, al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, attraverso i modelli che verranno adottati a livello nazionale.*

*Le certificazioni nel primo ciclo descrivono e attestano la padronanza delle competenze progressivamente acquisite, sostenendo e orientando gli studenti verso la scuola del secondo ciclo.”*

(Indicazioni nazionali per il curricolo – 2012)

*“Nel primo ciclo dell’istruzione, le competenze acquisite dagli alunni sono descritte e certificate al termine della scuola primaria e, relativamente al termine della scuola secondaria di primo grado, accompagnate anche da valutazione in decimi.”*

(Regolamento sulla valutazione)

La nostra scuola ha adottato come schema di riferimento quanto previsto dal documento *“COMPETENZE E STANDARD FORMATIVI - Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 settembre 2006”*.

Le nostre schede di valutazione sono così articolate.

**L'estratto del documento di valutazione** consegnato al termine del primo quadrimestre è un

documento formato da due pagine:

- la prima pagina riporta le valutazioni sintetiche (in decimi) delle discipline e del comportamento;
- la seconda pagina riporta il dettaglio analitico del comportamento, espresso attraverso diversi indicatori: responsabilità rispetto al contesto; partecipazione; responsabilità rispetto al lavoro (impegno); relazione con i coetanei; relazione con gli adulti.

La **scheda di valutazione finale**, che viene consegnata al termine dell'anno scolastico, è composta da 5 pagine:

- la prima pagina riporta i dati anagrafici dell'alunno e della scuola;
- le pagine 2 e 3 riportano le valutazioni disciplinari espresse in decimi (sia in numero, sia in lettera), nei due quadrimestri;
- la pagina 3 riporta anche la certificazione delle competenze (anche per le classi prime e seconde);
- la pagina 4 riporta la rilevazione dei progressi nello sviluppo personale e sociale, la validazione dell'anno e l'attestazione di ammissione o non ammissione alla classe successiva. Per gli studenti di classe Terza viene riportato in questa pagina anche il “giudizio di idoneità”;
- la quinta pagina riporta il giudizio dell'insegnamento della religione cattolica.

*Agli allegati 6 e 7 vengono riportati i modelli del documento valutativo del primo quadrimestre (2 pagine) e della scheda finale (5 pagine).*

# ESAME DI STATO PER PER LA LICENZA MEDIA

## Criteri per l'ammissione

L'esame di stato di licenza media è il punto d'arrivo del percorso scolastico del 1° ciclo di istruzione, sia da un punto di vista educativo che didattico. In quanto momento sintetico e conclusivo dei primi otto anni scolastici, esso riveste un particolare significato di "eccezionalità", perché, pur collocandosi in una ovvia continuità con l'attività dell'intero percorso, sancisce in modo evidente la conclusione di un itinerario e l'introduzione a un nuovo ciclo di studi.

Il testo normativo di riferimento è il *Regolamento sulla Valutazione* (DPR 122/2009).

Il regolamento stabilisce per l'ammissione all'esame i seguenti criteri:

- 1) la frequenza per almeno i  $\frac{3}{4}$  del monte ore di lezione (salvo deroghe opportunamente motivate dal Collegio dei Docenti).
- 2) la valutazione disciplinare. *"L'ammissione all'esame di Stato (...) è disposta, previo accertamento della prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico, nei confronti dell'alunno che ha conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.*
- 3) il giudizio di idoneità. *"Il giudizio di idoneità di cui all'articolo 11, comma 4-bis, del decreto legislativo n. 59 del 2004 e successive modificazioni è espresso dal consiglio di classe in decimi considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado."*

Il giudizio di idoneità viene formulato dai docenti in sede di scrutinio finale del consiglio di classe come sintesi di tre criteri:

- la media dei voti disciplinari;
- il conseguimento di significativi progressi in ambito educativo e didattico nell'arco di tutto il triennio;
- l'impegno, la partecipazione e l'interesse dimostrati durante le attività.

Questi criteri, espressi in voto numerico, vengono sintetizzati nel giudizio di idoneità riportato sulla scheda di valutazione.

## Modalità di somministrazione delle prove d'esame

L'esame di Stato consiste in cinque prove scritte:

- italiano,
- matematica
- inglese
- seconda lingua straniera (spagnolo)
- prova nazionale (prova INVALSI).

Le prove scritte non hanno valore eliminatorio rispetto alle prove orali.

Ad esse segue il *colloquio pluridisciplinare*, riguardante tutte le discipline del terzo anno, tranne l'insegnamento della religione cattolica che non è materia di esame.

## La funzione coordinatrice del Consiglio di classe

Il Consiglio di classe redige una relazione finale *"in cui sono presentati le attività e gli insegnamenti effettivamente svolti, le linee didattiche seguite, gli interventi effettuati - compresi quelli*

*eventuali di sostegno e di integrazione - e la sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha via via ipotizzato, verificato e vagliato.” (CM 28/2007) Questa relazione descrive in modo sintetico il quadro generale della classe; “Sarà poi la scheda individuale di valutazione, completa di giudizi analitici per disciplina e di giudizio globale conclusivo del terzo anno, a consentire una conoscenza sufficientemente completa del risultato cui ciascun alunno è pervenuto sia in relazione allo sviluppo delle capacità che al possesso dei contenuti culturali. giudizi di ammissione chiari, completi e precisi.” (ibidem)*

Il Consiglio di classe, inoltre, deve programmare l'impostazione essenziale dei colloqui, *“in piena coerenza con le linee della programmazione educativa e didattica attuata nel corso del triennio”*. (D.M. 26 agosto 1981)

## **Il colloquio pluridisciplinare**

Il colloquio pluridisciplinare segue le prove scritte. Ad esso devono essere presenti tutti i docenti che fanno parte della Sottocommissione d'esame. Non deve ridursi a una sequenza di quesiti sulle singole discipline, ma deve essere svolto in modo da rendere possibili collegamenti fra esse, valutando contemporaneamente più aspetti, per consentire al candidato di esprimere le sue capacità e agli insegnanti di formulare un giudizio globale sulla maturità dell'alunno.

*“Il colloquio, condotto collegialmente alla presenza dell'intera commissione esaminatrice, dovrà consentire di valutare, attraverso il coinvolgimento delle varie discipline di studio, la maturazione globale dell'alunno.” (CM 28/2007)*

È importante che il colloquio non sia improvvisato, ma siano stabiliti dal Consiglio di classe e vagliati dalla Commissione durante la riunione preliminare criteri e modalità del suo svolgimento.

Emerge ancora l'importanza della collegialità nel lavoro degli insegnanti, che devono anche tenere conto della conoscenza globale che essi hanno degli alunni da esaminare e dei giudizi circa il livello di preparazione raggiunto già formulati durante gli scrutini di fine anno.

Gli alunni vengono abituati gradualmente nel corso del triennio a lavorare per progetti, inerenti ad argomenti (affrontati nelle diverse discipline) che abbiano suscitato in loro un particolare interesse.

Durante l'ultimo anno gli alunni devono realizzare alcuni progetti personali. In questa attività vengono affiancati da un *tutor*, scelto tra gli insegnanti della classe. I *tutor* mettono a disposizione alcune ore (al di fuori di quelle curricolari) che ritengono necessarie per una verifica puntuale e metodica del percorso svolto dai singoli discenti.

La presentazione del progetto al colloquio d'esame permette alla commissione di verificare alcune competenze degli alunni, come la capacità progettuale, l'autonomia e l'iniziativa personali, la chiarezza espositiva, l'organicità del metodo di lavoro, la capacità di operare significativi collegamenti interdisciplinari. Allo stesso tempo consente ai ragazzi di affrontare con maggiore serenità e sicurezza la prova orale.

Successivamente gli insegnanti delle diverse discipline possono verificare le conoscenze acquisite, ponendo domande inerenti alla propria materia.

Attraverso lo svolgimento del colloquio la sottocommissione accerta la maturità globale dell'alunno, in termini di autonomia, impegno e senso di responsabilità.

## **Prove scritte**

Le prove scritte vengono predisposte dalle sottocommissioni in base a quanto previsto dalle indicazioni ministeriali. I criteri per il loro svolgimento vengono stabiliti in sede di riunione preliminare della Commissione d'Esame.

La prova nazionale viene approntata dall'INVALSI ed effettuata nel giorno stabilito dal

Ministero per tutta la nazione.

## **Criteri di valutazione dell'esame di licenza.**

La valutazione dell'esame di stato ha assunto in questi ultimi anni marcati caratteri di oggettività. Per consentire la comprensione dei criteri che la informano, riportiamo in sintesi i più significativi passaggi del Regolamento sulla Valutazione.

- *Alla valutazione conclusiva dell'esame concorre l'esito della prova scritta nazionale (...). I testi della prova sono scelti dal Ministro tra quelli predisposti annualmente dall'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema di Istruzione (INVALSI)*

- *All'esito dell'esame di Stato concorrono gli esiti delle prove scritte e orali (...) e il giudizio di idoneità. Il voto finale è costituito dalla media dei voti in decimi ottenuti nelle singole prove e nel giudizio di idoneità, arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5.*

- *Ai candidati che conseguono il punteggio di dieci decimi può essere assegnata la lode da parte della commissione esaminatrice con decisione assunta all'unanimità."*

Al fine di ottenere una valutazione il più possibile omogenea tra le diverse sottocommissioni, sono state approntate alcune griglie sintetiche per valutare le prove scritte, il colloquio e l'esame nel suo complesso.

Di seguito riportiamo tali strumenti valutativi.



## Griglia di valutazione del tema di italiano

### 1) ADERENZA ALLA TRACCIA

- Tutti i punti della traccia sono stati sviluppati adeguatamente e in modo approfondito
- Tutti i punti della traccia sono stati sviluppati adeguatamente
- I punti della traccia sono stati sviluppati.
- Non tutti i punti della traccia sono stati sviluppati adeguatamente
- Non è aderente alla traccia proposta/Numerosi punti della traccia non sono stati trattati adeguatamente.

### 2) COERENZA INTERNA TRA LE PARTI DEL TESTO

- Le diverse informazioni sono collegate coerentemente tra loro e il testo segue uno sviluppo logico.
- L'introduzione, lo sviluppo e la conclusione sono coerenti e seguono un andamento equilibrato.
- L'introduzione, lo sviluppo e la conclusione sono coerenti.
- Non sempre le informazioni seguono un coerente sviluppo logico.
- Il testo manca di coerenza interna.

### 3) CORRETTEZZA FORMALE SINTATTICA

- Sintatticamente corretto e complesso.
- Sintatticamente corretto.
- Globalmente corretto dal punto di vista della sintassi.
- Contiene alcuni errori sintattici.
- Contiene gravi errori sintattici.

### 3) CORRETTEZZA FORMALE ORTOGRAFICA

- Ortograficamente corretto.
- Presenta un errore ortografico lieve.
- Presenta un errore ortografico grave.
- Presenta alcuni errori ortografici.
- Presenta errori ortografici gravi/numerosi.

### 4) PROPRIETÀ LESSICALE

- Lessicalmente complesso.
- Lessicalmente appropriato.
- Lessicalmente corretto.
- Lessicalmente semplice.
- Lessicalmente scarso.

## **Griglia di valutazione della prova di matematica e scienze**

- Capacità di interpretare e utilizzare il linguaggio simbolico
- Applicazione di procedimenti algebrici
- Capacità di operare con elementi geometrici nel piano e nello spazio
- Capacità di impostare e risolvere problemi
- Analisi di quesiti scientifici applicando procedimenti matematici

Voto globale

### LEGENDA

- 4: totalmente non adeguata
- 5: non adeguata
- 6: elementare
- 7: discreta
- 8: buona
- 9: completa
- 10: completa e precisa

**Griglia di valutazione del tema di inglese e spagnolo**

| <b>Aspetti tecnici di controllo</b>               | <b>10</b>             | <b>9</b>    | <b>8</b>                    | <b>7</b>        | <b>6</b>                | <b>5</b>       |
|---|-----------------------|-------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>Comprensione scritta</b>                       | Completa e sicura     | Completa    | Soddisfacente               | Essenziale      | Limitata e superficiale | Frammentaria   |
| <b>Pertinenza del contenuto alla traccia data</b> | Pienamente congruente | Congruente  | Complessivamente congruente | Essenziale      | Parziale                | Minima         |
| <b>Organicità del contenuto</b>                   | Pienamente articolata | Articolata  | Abbastanza articolata       | Poco articolata | Limitata                | Stentata       |
| <b>Lessico</b>                                    | Appropriato e vario   | Appropriato | Semplice                    | Povero          | Ripetitivo              | Improprio      |
| <b>Proprietà ortografica</b>                      | Sicura                | Corretta    | Abbastanza corretta         | Parziale        | Limitata                | Molto limitata |
| <b>Uso delle funzioni linguistiche</b>            | Sicuro e corretto     | Corretto    | Abbastanza corretto         | Essenziale      | Incerto                 | Confuso        |
| <b>Uso delle strutture grammaticali</b>           | Sicuro e corretto     | Corretto    | Abbastanza corretto         | Essenziale      | Incerto                 | Confuso        |

## Griglia di valutazione del colloquio d'esame

L'alunno/a ha dimostrato di conoscere in modo approssimativo  
superficiale  
discreto  
soddisfacente  
approfondito  
i contenuti affrontati nel corso del colloquio.

Ha esposto gli argomenti con difficoltà  
con sufficiente coerenza  
con discreta sicurezza  
con sicurezza  
in modo esauriente,

utilizzando un linguaggio confuso  
poco specifico  
abbastanza appropriato  
preciso  
ricco e appropriato.

Ha operato collegamenti significativi  
significativi e personalizzati.

## Griglia di valutazione globale dell'esame

Il candidato ha affrontato le prove d'esame con

scarso impegno  
responsabilità e impegno adeguati alle capacità  
responsabilità e impegno non adeguati alle capacità  
soddisfacente impegno  
impegno e senso di responsabilità  
notevole impegno e maturità,

evidenziando

limitate  
sufficienti  
buone  
ottime capacità di riflessione e rielaborazione personale.

Ha dimostrato di possedere una preparazione globale

lacunosa  
adeguata alle sue possibilità  
sufficiente  
soddisfacente  
completa  
ampia e approfondita.

# **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI**

## **Raggiungimento delle finalità educative prefissate**

È il livello di verifica che spetta alla responsabilità della funzione direttiva e docente.

Durante l'anno scolastico è indispensabile che gli insegnanti si incontrino per valutare collegialmente l'itinerario educativo e didattico effettivamente percorso dagli alunni, con la disponibilità a riformulare, se necessario, le progettazioni e le scelte operate, soprattutto in relazione agli obiettivi, alle metodologie e agli strumenti adottati.

Oltre ai risultati sul piano formativo e didattico riferiti agli alunni e alle classi, vanno tenuti in considerazione:

- la gestione delle attività didattiche, in relazione alle finalità stabilite e alle strategie individuate;
- il piano annuale delle attività;
- le modalità di rapporto tra scuola e famiglia;
- le modalità di rapporto con il territorio.

## **Esercizio della funzione docente**

È il livello di verifica che ha come oggetto le modalità di insegnamento dei singoli insegnanti e del corpo docente nella sua collegialità. Trova spunto per una concreta verifica a partire da alcuni indicatori:

- attività dei Consigli di classe in ordine alla progettazione e alla valutazione;
- attività del Collegio dei docenti in ordine alle scelte di indirizzo generale di sua competenza;
- attività di aggiornamento dei singoli insegnanti e del Collegio dei Docenti nel suo insieme;
- validità degli incarichi assegnati e dei compiti svolti.

## **Corresponsabilità dei genitori**

È il livello che impegna a un preciso confronto genitori e insegnanti, ciascuno secondo le proprie responsabilità.

Perché l'azione educativa sia improntata ad un armonico sviluppo della personalità dell'alunno è indispensabile una collaborazione costante tra scuola e famiglia.

Le occasioni privilegiate per un reciproco confronto sono:

- i colloqui individuali;
- la partecipazione agli organi collegiali, aperta ad un maggior numero possibile di genitori per un coinvolgimento il più possibile attivo;
- l'organizzazione di incontri a carattere pedagogico formativo;
- il coinvolgimento dei genitori nelle attività extracurricolari della scuola (momenti di festa o convivenza...).

## **Rapporto con il territorio**

È il livello che mette a tema le occasioni di conoscenza e collaborazione con le diverse realtà operanti sul territorio di riferimento della nostra scuola.

Trova spunto per una concreta verifica da alcuni indicatori:

- tipologia e numero delle attività svolte in collaborazione con agenzie, strutture, esperti;
- modalità e incidenza della propaganda per le iscrizioni;
- attività di animazione culturale rivolte alla collettività.

## MANSIONARI FUNZIONALI

I mansionari funzionali descrivono i compiti e le responsabilità delle principali figure dell'attività scolastica. È ovvio che un organismo complesso come un istituto con tre ordini di scuola, che vede diversi operatori impegnati a diversi livelli, non può stabilire ruoli rigidi e immutabili. È la vita stessa dell'istituto che porta a continue riformulazioni e aggiornamenti. Per gli stessi motivi, tuttavia, è utile definire con precisione le mansioni degli operatori scolastici, per consentire un'attività unitaria e organica, per dare spazio e significato alla responsabilità di ciascuno, per suscitare in tutti, reciprocamente, un atteggiamento di stimolo e correzione.

Sono stati definiti i mansionari del direttore, del coordinatore didattico e dei suoi vicari, dell'insegnante e dell'insegnante di sostegno.

Questi mansionari possono essere eventualmente integrati dal "mansionario nominale", relativo cioè al singolo docente. È quello il "patto" tra dirigenza e insegnante sulle funzioni che possono modificare e integrare le mansioni definite in senso generale per tutti, specificandole sulla singola persona.

### **Ruolo: insegnante**

#### MANSIONI

- Insieme a tutti i colleghi del Collegio dei Docenti, partecipa della responsabilità della proposta educativa della scuola.
- Insieme ai colleghi del Consiglio di Classe, partecipa della responsabilità della proposta educativa e didattica alla singola classe.
- Ha la responsabilità educativa e didattica per tutto ciò che concerne lo svolgimento della disciplina di competenza.
- Ha la responsabilità del livello di apprendimento raggiunto dagli alunni.
- Stende la progettazione educativa e didattica annuale a riguardo della disciplina a lui/lei affidata, all'interno della progettazione interdisciplinare di istituto.
- Partecipa all'incontro mensile del Consiglio di classe, contribuendo ad armonizzare la propria programmazione con quella dei colleghi e proponendo tutto ciò che è utile al lavoro inter e pluridisciplinare.
- Programma quotidianamente il lavoro didattico.
- Partecipa agli incontri collegiali previsti dal calendario scolastico e a tutti gli incontri straordinari stabiliti collegialmente.
- Partecipa agli incontri formativi e di aggiornamento organizzati dalla scuola e a eventuali altri incontri utili allo sviluppo della propria formazione professionale.
- Compila e tiene aggiornato il registro personale.
- Compila puntualmente il giornale di classe.
- Utilizza gli strumenti (griglie, moduli, tabulati) previsti per la documentazione del percorso educativo degli alunni.
- Elabora schede di verifica e valutazione, secondo i criteri stabiliti collegialmente.
- Raccoglie un adeguato numero di osservazioni e valutazioni (comprese quelle risultanti da prove oggettive) per contribuire a formulare i giudizi quadrimestrali e finali di ogni alunno.
- È disponibile a informare il coordinatore di classe e il coordinatore didattico dell'attività



svolta e da svolgere, dei risultati conseguiti, dei problemi incontrati, dei provvedimenti adottati.

- Propone al coordinatore di classe e al coordinatore didattico eventuali provvedimenti disciplinari da adottare nei confronti degli alunni, al di là degli ordinari interventi correttivi di minore entità.
- Programma uscite didattiche e visite di istruzione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, e le propone in Consiglio di classe.
- È disponibile ad accompagnare gli alunni nelle visite di istruzione e nelle varie uscite didattiche secondo i criteri e le modalità stabilite collegialmente.
- Cura, riordina e conserva il materiale didattico a disposizione della classe e i laboratori.
- Incontra i genitori dei propri alunni nei colloqui individuali e generali previsti dal calendario scolastico e, su necessità concordata con il coordinatore di classe e il coordinatore didattico, in incontri straordinari.
- All'inizio dell'anno scolastico, secondo i criteri descritti dal contratto nazionale e quanto stabilito dal Collegio dei Docenti, concorda con il coordinatore didattico un mansionario nominale che progetta il piano annuale di impiego orario del singolo docente.

## **Ruolo: coordinatore didattico**

### **MANSIONI**

- Ha la responsabilità dell'andamento educativo e didattico della scuola, nei confronti dei genitori e del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.
- Verifica il lavoro collegiale dei docenti, presiedendo le riunioni ai diversi livelli, collaborando alla programmazione delle varie discipline e seguendone lo svolgimento operativo.
- Verifica il lavoro personale degli insegnanti, in ordine alla progettazione, allo svolgimento dell'attività didattica, alla valutazione degli alunni, alla cura e precisione della compilazione degli strumenti di registrazione documentaria.
- È informato del processo di apprendimento degli alunni e mantiene i contatti necessari con le famiglie.
- Assume i provvedimenti disciplinari e correttivi che si rendono necessari.
- Unitamente al direttore, propone iniziative culturali e formative rivolte a tutta la scuola.
- Valuta le possibili iscrizioni raccolte dal direttore e sovrintende all'iter di raggruppamento delle classi in entrata.
- Assiste il direttore durante i colloqui per le nuove assunzioni, valutandone l'idoneità.
- Offre al Consiglio di Direzione gli elementi per valutare l'operato dei nuovi assunti in vista della conferma al termine dell'anno di prova.
- Mette a disposizione il P.T.O.F. secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Direzione e dal Collegio dei Docenti (assemblee, riunioni a vario titolo, sito internet...).
- Verifica e conferma la progettazione annuale dei Consigli di Classe e dei singoli insegnanti.
- Utilizza a discrezione le modalità della delega.
- Distribuisce compiti in riferimento a competenze specifiche o in base a necessità rilevate.
- Verifica e archivia i verbali degli incontri collegiali ai diversi livelli.
- Segue il percorso educativo e didattico degli alunni in difficoltà, attivando, d'intesa con il responsabile dell'area sostegno e col coordinatore di classe, incontri con gli specialisti.
- Valuta le richieste di uscite e permessi dei docenti, sottoponendole quando è il caso al direttore e provvedendo alle opportune sostituzioni.
- Valuta la richiesta di permessi e ferie e le sottopone al direttore.
- Convoca e coordina il Collegio dei Docenti e gli incontri dei Consigli di Classe.

## **Ruolo: collaboratore vicario del coordinatore didattico**

### **MANSIONI**

- Esercita le mansioni del coordinatore didattico, in termini di coerenza e continuità, durante la sua assenza in rapporto a criteri d'emergenza.
- Esercita alcune funzioni delegate, che possono essere individuate e proposte dal Collegio dei Docenti e approvate dal coordinatore didattico stesso e dal direttore
- Interagisce con il coordinatore didattico in termini di collaborazione, progettualità e condivisione rispetto al Progetto Educativo della sua scuola e alla sua attivazione.
- Partecipa al Consiglio di Direzione allargato.

## **Ruolo: Coordinatore di classe**

### **MANSIONI**

- Coordina il lavoro dei colleghi del Consiglio di Classe, assumendo in modo prioritario la responsabilità della proposta educativa e didattica alla singola classe.
- Ha un quadro generale dell'attività svolta e da svolgere da parte dei colleghi, soprattutto in ordine alle progettazioni trasversali e pluridisciplinari (EdA e attività straordinarie), dei risultati conseguiti, dei problemi incontrati, dei provvedimenti adottati.
- D'intesa col coordinatore didattico (che lo presiede) guida l'incontro mensile del Consiglio di classe, proponendo tutto ciò che è utile al lavoro inter e pluridisciplinare.
- Individua e fornisce ai colleghi gli strumenti (griglie, moduli, tabulati) previsti per la documentazione del percorso educativo degli alunni
- Propone e partecipa agli incontri formativi e di aggiornamento organizzati dalla scuola.
- Si cura della compilazione del registro dei verbali del Consiglio di Classe, incaricandosene della stesura puntuale e corretta.
- Raccoglie le osservazioni dei colleghi in ordine a eventuali provvedimenti disciplinari da adottare nei confronti degli alunni, al di là degli ordinari interventi correttivi di minore entità.
- È il punto di riferimento sintetico per la proposta e l'organizzazione delle uscite didattiche e delle visite di istruzione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.
- È informato e aggiornato sui percorsi individualizzati seguiti dagli alunni, con particolare attenzione per quelli in situazioni di maggiore difficoltà o, se presenti, per coloro che seguono percorsi individualizzati.
- Si occupa del coordinamento nella stesura dei PEI e PDP e ne gestisce la consegna con le famiglie degli alunni.
- Incontra i genitori degli alunni nelle assemblee di classe e nei colloqui straordinari stabiliti dal Consiglio di Classe.
- Distribuisce ai genitori la scheda informativa della situazione di partenza e la scheda di valutazione del primo quadrimestre e del secondo quadrimestre, con un breve colloquio informativo.
- All'interno dei limiti della disponibilità stabilita dal monte ore specifico, partecipa agli incontri con gli altri coordinatori, ogni volta che ne emerge la necessità, secondo le deliberazioni del Collegio dei Docenti o del coordinatore didattico.
- Tiene puntualmente aggiornato il prospetto orario delle attività svolte previste dal suo incarico e lo verifica periodicamente col coordinatore didattico.

## **Ruolo: insegnante di sostegno**

### **MANSIONI**

- Insieme a tutti i colleghi del Collegio dei Docenti, partecipa della responsabilità della proposta educativa della scuola.
- Insieme ai colleghi del Consiglio di Classe, partecipa della responsabilità della proposta educativa e didattica alla singola classe.
- Ha la responsabilità educativa e didattica per tutto ciò che concerne lo svolgimento dell'attività di competenza.
- Ha la responsabilità del livello di apprendimento raggiunto dagli alunni a lui/lei affidati.
- Stende la programmazione educativa e didattica annuale a riguardo dell'attività a lui/lei affidata.
- Partecipa all'incontro del *gruppo dell'area sostegno*.
- Programma quotidianamente il lavoro didattico.
- Partecipa agli incontri collegiali previsti dal calendario scolastico stabilito collegialmente.
- Partecipa agli incontri formativi e di aggiornamento organizzati dalla scuola e a eventuali altri incontri utili allo sviluppo della propria formazione professionale.
- Compila e tiene aggiornata la documentazione del proprio lavoro personale.
- Utilizza gli strumenti (griglie, moduli, tabulati) previsti per la documentazione del percorso educativo degli alunni.
- Elabora schede di verifica e valutazione, secondo i criteri più opportuni stabiliti dal gruppo di area.
- Raccoglie un adeguato numero di osservazioni e valutazioni (comprese quelle risultanti da prove oggettive) per contribuire a formulare i giudizi quadrimestrali e finali degli alunni a lui/lei affidati.
- È disponibile a informare il responsabile dell'area sostegno, il coordinatore didattico e il coordinatore di classe dell'attività svolta e da svolgere, dei risultati conseguiti, dei problemi incontrati, dei provvedimenti adottati.
- Cura, riordina e conserva il materiale didattico a disposizione.
- D'intesa con il responsabile dell'area sostegno e con il coordinatore didattico, mantiene gli opportuni contatti con gli specialisti che si occupano degli alunni a lui/lei affidati.
- D'intesa con il responsabile dell'area sostegno e con il coordinatore didattico, quando è necessario incontra le famiglie degli alunni a lui/lei affidati.

## **PROGETTI E ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Nel corso dell'anno vengono attuati numerosi progetti che attraversano in modo trasversale tutte le discipline e che strutturano il percorso degli alunni lungo il triennio.

Per ciascun anno scolastico viene individuato un responsabile di progetto che coordini il lavoro sia di stesura ed eventuale revisione del progetto, sia l'applicazione e lo sviluppo dello stesso.

La declinazione del progetto può essere dedicato ad una singola annualità o differenziarsi nei diversi anni di corso

Ciascun progetto ha una propria specifica declinazione e declinazione durante il corso dell'anno e ha una precisa attuazione attraverso EDA (esperienze di apprendimento) sia disciplinare che trasversale.

Qui di seguito si elencano i principali progetti:

PROGETTO ACCOGLIENZA

PROGETTO ORIENTAMENTO

PROGETTO AFFETTIVITÀ

PROGETTO A TEATRO

PROGETTO ANIMAZIONE ALLA LETTURA

PROGETTO IN MADRE LINGUA INGLESE

Accanto ad i progetti sono proposte durante l'anno attività che si configurano come extracurricolari, ma che puntano ad un ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto e che aspirano a divenire sempre maggiormente strutturali. La partecipazione a queste attività è significativa e coinvolge un numero crescente di studenti.

### **LABORATORIO TEATRALE**

Da più di un decennio si è sviluppato nel nostro Istituto un laboratorio di espressione corporea e teatro che ha coinvolto nel tempo studenti appartenenti a i vari gradi di istruzione (primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado) in un'ottica di continuità, con una partecipazione più ampia ne corso del triennio della scuola secondaria di primo grado.

Il laboratorio, il cui responsabile è il prof. Roberto Guarneri si svolge durante tutta la durata dell'anno (da ottobre a giugno) e coinvolge gli studenti in un significativo percorso di conoscenza di

sé e di espressione, che nel corso degli anni ha prodotto eventi teatrali all'interno dell'istituto, con alcuni allestimenti che hanno varcato i confini dell'Istituto per proporsi a una platea più ampia e pubblica. Il laboratorio annuale ha sempre un prodotto finale che negli ultimi anni ha assunto il carattere di avvenimento culturale finale dei momenti conclusivi delle attività della scuola e dell'anno scolastico.

In alcune occasioni l'argomento e il testo proposto nel laboratorio non solo è stato testo approfondito nelle ore di italiano, ma ha coinvolto molte discipline in modo trasversale (Es. Alice nel Paese delle meraviglie, L'Orlando Furioso)

ECDL

L'Istituto è da molto tempo sede di corsi e di esami ECDL e propone durante l'anno moduli di approfondimento teorico e pratico dei principali programmi informatici in uso e previsti dalla certificazione europea del computer. Il responsabile di tali corsi e delle sessioni di esame è il prof. Matteo Faini, che nell'Istituto è il referente per l'informatica e lo sviluppo delle attrezzature digitali.

## **BANCHI SINFONICI - SCUOLA MUSICALE**

All'interno dell'Istituto si è sviluppato un percorso di educazione musicale, denominato Progetto Banchi Sinfonici, che si è articolato in corsi di formazione riguardanti: la didattica musicale, la metodologia per l'apprendimento della musica attraverso lo strumento, la propedeutica musicale, la pratica strumentale, la musica d'insieme.

Il progetto è partito dalla scuola primaria, coinvolgendo tutte le classi, dal terzo anno con l'avvio alla pratica strumentale e musica d'insieme, dando vita all'orchestra dei Banchi Sinfonici.

Anche un certo numero di alunni della scuola secondaria di primo grado ha aderito alle attività strumentali. L'orchestra Banchi Sinfonici si è esibita in momenti significativi della vita della scuola. Dallo scorso anno le famiglie dei nuovi alunni giunti dalla nostra scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado han posto una richiesta di continuità di questo progetto che ha significativi sviluppi didattici ed educativi.

Per questi motivi si è iniziata a verificare la possibilità di rendere strutturale all'impianto curricolare della scuola secondaria la pratica musicale, cercando di attivare presso l'Istituto l'indirizzo musicale. Sin dal 2014 ad ampliare l'offerta formativa extra-curricolare: oltre alla possibilità già presente, nel progetto Banchi sinfonici, di praticare lo studio di uno strumento, è stata offerto un pomeriggio dedicato alla musica, detto Scuola Musicale, che propone agli studenti che aderiscono un impianto in tutto simile all'indirizzo musicale presente nelle scuole statali (1 ora di teoria e solfeggio, 1 ora di strumento, 1 ora di musica d'insieme).

L'ufficio regionale ha riconosciuto a fine luglio di questo anno la legittimità dell'attivazione dell'indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado, secondo le normative e le indicazioni riguardanti le SMIM.

Con questo anno inizierà quindi per un primo gruppo di 21 alunni il percorso di indirizzo musicale su 4 strumenti (chitarra, violino, flauto, clarinetto).

Il progetto si svolge il mercoledì e il referente è il prof. Gianluigi Bencivenga.

# ALLEGATI

## Allegato 1: elenco dei coordinatori di classe

| <b>Classe</b> | <b>Coordinatore</b> |
|---------------|---------------------|
| Prima A       | Silvia Comotti      |
| Prima B       | Anna Faletti        |
| Prima C       | Elisa Abeni         |
| Prima D       | Cristina Cominelli  |
| Prima E       | Erica Sirani        |
| Seconda A     | Elena Gregorelli    |
| Seconda B     | Emanuela Inselvini  |
| Seconda C     | Chiara Salemi       |
| Seconda D     | Luca Sighel         |
| Seconda E     | Alice Salogni       |
| Terza A       | Cristina Vacatello  |
| Terza B       | Del Re Silvia       |
| Terza C       | Elisa Quadri        |
| Terza D       | Luigi Larocchi      |
| Terza E       | Daniele Cascino     |
| Sostegno      | Sebastiano Presti   |
| Sostegno      | Annalisa Pintossi   |
| Sostegno      | Elisa Quarantini    |



## Allegato 2: elenco dei docenti

| <i>Materia</i>                                | <i>Docente</i>                         | <i>Classe e Sezione</i>         |
|---|--|---------------------------------|
| <i>Lettere</i>                                | Daniela Cortellazzi                    | 2C                              |
|   | Daniele Cascino                        | 1 A – 3 E                       |
|   | Elena Gregorelli                       | 2 A – 3 D                       |
|   | Anna Faletti                           | 1 B – 3 A                       |
|   | Emanuela Inselvini                     | 2 B                             |
|   | Erica Sirani                           | 3 C- 1 E                        |
|   | Luca Sighel                            | 2 D                             |
|   | Silvia Del Re                          | 3 B – 1 D                       |
|   | Federica Piardi                        | 2 E – 1 C                       |
| <i>Approfondimento di<br/>Lingua italiana</i> | Roberto Guarneri                       | Classi Prime, Seconde e Terze   |
|   | Emanuela Inselvini                     | Classi Terze e Prime            |
|   | Daniele Cascino                        | Classi Seconde                  |
| <i>Matematica e Scienze</i>                   | Maria Cristina Vacatello               | Sezione A                       |
|   | Clara Manenti                          | Sezione B                       |
|   | Elisa Abeni                            | Sezione C, matematica Seconda D |
|   | Luigi Larocchi                         | Prima D, Terza D                |
|   | Ilenia Vitali                          | Sezione E                       |
|   | Gianni Alari                           | Sezione C e 2 D (scienze)       |
| <i>Lingua Inglese</i>                         | Silvia Comotti                         | Sezione A e B                   |
|   | Monica Zanelli                         | Sezione C                       |
|   | Liana Bicchieri ( <i>madrelingua</i> ) | Tutte le classi                 |
|   | Chiara Bianchetti                      | Sezione D e E                   |
| <i>Lingua Spagnola</i>                        | Chiara Salemi                          | Sezione A-B-C                   |
|   | Alice Salogni                          | Sezione D-E                     |
| <i>Tecnologia</i>                             | Anna Venturi                           | Sezione A, B, E                 |
|   | Elisa Quadri                           | Sezione C, D                    |
| <i>Arte e immagine</i>                        | Camilla Cavalli                        | Sezione C, D                    |
|   | Tiziano Turelli                        | Sezione A, B, E                 |
| <i>Musica</i>                                 | Edmondo Savio                          | Sezione A, E                    |
|   | Katia Toselli                          | Sezione B, C                    |
|   | Erica Meda                             | Sezione D                       |
| <i>Educazione fisica</i>                      | Cristina Cominelli                     | Sezione D, E                    |
|   | Giovanni Manenti                       | Sezione A, B, C                 |
| <i>I.R.C.</i>                                 | Luca Secchi                            | Sezione E                       |
|   | Luigi Passarini                        | Sezioni A, B, C, D              |
| <i>Informatica</i>                            | Matteo Faini                           | Tutte le classi (compresenza)   |

## Allegato 3: scheda informativa della situazione di partenza: classe Prima

Scuola Secondaria di Primo Grado "Madonna della Neve" - Adro (BS)

### Scheda informativa sulla situazione di partenza - a.s. 2015-16

- Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Classe Prima Sezione \_\_\_\_\_

**Ambito educativo-didattico**

**Ambito affettivo-relazionale**

**Eventuali note**

*Adro, il \_\_\_\_\_*

Il coordinatore di classe

Il coordinatore didattico  
*prof. Luca Sighel*

Firma di uno dei genitori per presa visione

---

## Allegato 4: scheda informativa della situazione di partenza: classe Seconda

Scuola Secondaria di Primo Grado "Madonna della Neve" - Adro (BS)

### Scheda informativa sulla situazione di partenza - a.s. 2015-16

- Nata a                      il

Classe Seconda Sezione

#### Ambito educativo-didattico

#### Ambito affettivo-relazionale

#### Eventuali note

#### Valutazioni disciplinari

Italiano:  
Storia:  
Geografia:  
Inglese:  
Spagnolo:  
Matematica:

Scienze:  
Tecnologia:  
Arte e immagine:  
Musica:  
Educazione fisica:  
I. R. C.:

*Adro, li*

Il coordinatore di classe

Il coordinatore didattico

*prof. Luca Sighef*

Firma di uno dei genitori per presa visione

## Allegato 5: scheda informativa della situazione di partenza: classe Terza

Scuola Secondaria di Primo Grado "Madonna della Neve" - Adro (BS)

### Scheda informativa sulla situazione di partenza - a.s. 2015-16

- Nato il

Classe Terza Sezione

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Ambito educativo-didattico</b> |
|-----------------------------------|

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Ambito affettivo-relazionale</b> |
|-------------------------------------|

|                       |
|-----------------------|
| <b>Eventuali note</b> |
|-----------------------|

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>Valutazioni disciplinari</b> |                    |
| Italiano:                       | Scienze:           |
| Storia:                         | Tecnologia:        |
| Geografia:                      | Arte e immagine:   |
| Inglese:                        | Musica:            |
| Spagnolo:                       | Educazione fisica: |
| Matematica:                     | I.R.C.:            |

|  |
|--|
| <b>Consiglio orientativo</b>   |
| In base al lavoro svolto da _____ nell'ambito del progetto orientamento, il Consiglio di Classe ritiene che il percorso scolastico piú adatto sia: |
| Nella prospettiva del percorso indicato, i docenti hanno dato la seguente valutazione rispetto ai criteri indicati:                                |
| <b>Attitudini:</b>   |
| <b>Motivazione:</b>  |
| <b>Tenuta:</b>   |

Adro, il

Il coordinatore di classe

Il coordinatore didattico  
*prof. Luca Sighel*

Firma di uno dei genitori per presa visione

## Allegato 6: scheda di valutazione quadrimestrale – primo quadrimestre

Istituto Scolastico Paritario "Madonna della Neve" - Adro (BS)  
Scuola Secondaria di Primo Grado (Codice meccanografico: BS1M004006)  
Anno Scolastico 2015-16

### Estratto del documento di valutazione Esito delle valutazioni al termine del primo quadrimestre

|  |         |
|--|---------|
| Alunno:<br><i>Codice Fiscale:</i>  | Classe  |
| <b>Valutazioni disciplinari</b>  |         |
| Italiano:  | /decimi |
| Inglese:   | /decimi |
| Spagnolo:  | /decimi |
| Storia:  | /decimi |
| Geografia:   | /decimi |
| Matematica:  | /decimi |
| Scienze:   | /decimi |
| Tecnologia:  | /decimi |
| Musica:  | /decimi |
| Arte e immagine:   | /decimi |
| Educazione fisica:   | /decimi |
| Religione:   |         |
| <b>Valutazione del comportamento:</b><br><i>(Dettaglio analitico sul retro di questa pagina)</i> | /decimi |

*per i docenti  
dell'équipe pedagogica*

*Il Coordinatore Didattico  
prof. Luca Sighel*

*firma dei genitori  
(o di chi ne fa le veci)  
per presa visione*

*Adro, li*

## Dettaglio analitico della valutazione del comportamento

| Alunno:  | Classe   |  |
|--|--|--|
| <p><b>Responsabilità rispetto al contesto</b><br/> <i>(precisione e cura nell'uso del materiale, capacità di mettere in pratica le indicazioni e le correzioni degli insegnanti, rispetto delle regole)</i></p>                  | <p>L'alunno manifesta:</p> <p><input type="checkbox"/> Responsabilità<br/> <input type="checkbox"/> Serietà<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Disponibilità</p>                                     | <p><input type="checkbox"/> Selettività<br/> <input type="checkbox"/> Immaturità<br/> <input type="checkbox"/> Superficialità</p>                          |
| <p><b>Partecipazione</b><br/> <i>(attenzione durante le attività, capacità di intervenire opportunamente, disponibilità all'ascolto)</i></p>   | <p>L'alunno manifesta:</p> <p><input type="checkbox"/> Atteggiamenti propositivi<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Attenzione<br/> <input type="checkbox"/> Bisogno di sollecitazione</p>           | <p><input type="checkbox"/> Selettività<br/> <input type="checkbox"/> Superficialità<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Bisogno di controllo</p>     |
| <p><b>Responsabilità rispetto al lavoro (impegno)</b><br/> <i>(puntualità, precisione e completezza nell'esecuzione dei compiti, applicazione a tutte le discipline, capacità di assumere e portare a termine incarichi)</i></p> | <p>L'alunno manifesta:</p> <p><input type="checkbox"/> Serietà<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Costanza<br/> <input type="checkbox"/> Selettività<br/> <input type="checkbox"/> Discontinuità</p> | <p><input type="checkbox"/> Superficialità<br/> <input type="checkbox"/> Bisogno di accompagnamento<br/> <input type="checkbox"/> Bisogno di controllo</p> |
| <p><b>Relazione con i coetanei</b><br/> <i>(capacità di porsi in relazione ed interagire con gli altri, disponibilità all'ascolto e alla collaborazione)</i></p>   | <p>L'alunno manifesta:</p> <p><input type="checkbox"/> Collaborazione<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Serenità<br/> <input type="checkbox"/> Iniziale apertura</p>                                | <p><input type="checkbox"/> Superficialità<br/> <input type="checkbox"/> Selettività<br/> <input type="checkbox"/> Mancanza di rispetto</p>                |
| <p><b>Relazione con gli adulti</b><br/> <i>(capacità di mantenere un atteggiamento adeguato di fronte all'adulto; capacità di percepire l'adulto come punto di riferimento)</i></p>  | <p>L'alunno manifesta:</p> <p><input type="checkbox"/> Fiducia<br/> <input type="checkbox"/> Rispetto<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Disponibilità</p>   | <p><input type="checkbox"/> Conflittualità<br/> <input type="checkbox"/> Chiusura</p>  |

Adro, li 28/01/2016

## Allegato 7: scheda di valutazione quadrimestrale – secondo quadrimestre



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria  
"MADONNA DELLA NEVE"

Codice Meccanografico: BS1M004006  
VIA NIGOLINE, 36  
25030 - ADRO (BS)

# Documento di Valutazione Anno scolastico 2015-2016

### Dati anagrafici dello studente

cognome

nome

codice fiscale

data di nascita

Comune di nascita (provincia) o Stato estero

Iscritto alla classe

Sezione

Adro, li

Il coordinatore didattico

*prof. Luca Sighel*

|         |      |                |                 |                 |
|---------|------|----------------|-----------------|-----------------|
|         |      |                | BS1M004006      | 2015-2016       |
| Cognome | Nome | Codice Fiscale | Codice Istituto | Anno scolastico |

## VALUTAZIONI PERIODICHE

|  |                       |         |              |  |
|--|-----------------------|---------|--------------|--|
| <b>ITALIANO</b><br>Sostenere situazioni comunicative orali con chiarezza e proprietà lessicale, attenendosi al tema. Produrre testi scritti a seconda di scopi e destinatari, riscrivendo testi narrativi applicando trasformazioni. Riconoscere e utilizzare le parti del discorso, gli elementi della frase e le funzioni logiche. Leggere in modo selettivo, utilizzando tecniche adeguate. Comprendere e interpretare vari tipi di testi.                                | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>INGLESE</b><br>Comprendere le informazioni principali in brevi messaggi orali e scritti su argomenti noti di vita quotidiana. Produrre semplici messaggi orali e scritti, utilizzando le strutture grammaticali e le regole morfo-sintattiche in contesti relativi alla sfera personale.  | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>SPAGNOLO</b><br>Comprendere le informazioni principali in brevi messaggi orali e scritti su argomenti noti di vita quotidiana. Produrre semplici messaggi orali e scritti, utilizzando le strutture grammaticali e le regole morfo-sintattiche in contesti relativi alla sfera personale.   | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>STORIA</b><br>Costruire "quadri di civiltà" in base a diversi indicatori. Comprendere e organizzare le informazioni riformulandole in appunti, schemi, tabelle, testi di sintesi vari. Utilizzare in funzione di ricostruzione storiografica vari tipi di fonti. Saper cogliere i rapporti causa/effetto.   | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>GEOGRAFIA</b><br>Analizzare i temi significativi della disciplina attraverso l'osservazione diretta/indiretta e utilizzando fonti varie. Disegnare, utilizzando una simbologia convenzionale, carte geografiche, carte tematiche e grafici. Comprendere e organizzare le informazioni riformulandole in appunti, schemi, tabelle, testi di sintesi vari. Leggere e interpretare statistiche, carte e grafici. Utilizzare i termini specifici del linguaggio disciplinare. | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>MATEMATICA</b><br>Classificare, ordinare e porre in relazione. Operare con i numeri naturali e razionali padroneggiando abilità di calcolo. Operare con enti geometrici e figure piane. Riconoscere e risolvere situazioni problematiche. Rappresentare e interpretare dati. Misurare grandezze. Utilizzare un linguaggio matematico appropriato.   | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>SCIENZE</b><br>Osservare la realtà per interpretare fenomeni fisici e chimici. Classificare esseri viventi. Utilizzare il metodo scientifico per indagare la realtà. Misurare, raccogliere, ordinare e rappresentare dati. Esprimersi con un linguaggio scientifico appropriato.  | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>TECNOLOGIA</b><br>Analizzare e descrivere processi produttivi e prodotti tecnologici. Riconoscere e utilizzare il linguaggio grafico-geometrico. Acquisire capacità operative per interventi tecnologici.   | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>MUSICA</b><br>Possedere le elementari tecniche esecutive degli strumenti didattici e eseguire semplici brani ritmici e melodici, sia ad orecchio, sia decifrando una notazione. Riprodurre con la voce semplici brani corali ad una voce. Improvvisare sequenze melodiche a partire da stimoli di diversa natura (verbali/grafici). Ascoltare, riconoscere ed analizzare i fondamentali elementi del linguaggio musicale.   | 1° frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |

**Adro, li**

**Il coordinatore didattico**  
*prof. Luca Sighel*



|         |      |                |                               |                              |
|---------|------|----------------|-------------------------------|------------------------------|
| Cognome | Nome | Codice Fiscale | BS1M004006<br>Codice Istituto | 2015-2016<br>Anno scolastico |
|---------|------|----------------|-------------------------------|------------------------------|

## VALUTAZIONI PERIODICHE

|  |                       |         |              |  |
|--|-----------------------|---------|--------------|--|
| <b>ARTE E IMMAGINE</b><br>Conoscere i paradigmi del pensiero dell'arte nei secoli e saper analizzare le opere d'arte del periodo considerato. Conoscere e utilizzare il linguaggio visivo e suoi codici.   | 1ª frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>EDUCAZIONE FISICA</b><br>Utilizzare efficacemente le proprie capacità coordinative e condizionali in condizioni normali di esecuzione. Usare il linguaggio del corpo per trasmettere messaggi. Utilizzare elementi tecnici e regolamenti sportivi per svolgere ruoli diversi (arbitro e arbitro). Riconoscere il corretto rapporto tra esercizio fisico, alimentazione e benessere. | 1ª frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |
| <b>COMPORTEMENTO</b><br>Valorizzare le potenzialità del gruppo di lavoro, assumendo un ruolo positivo all'interno del gruppo. Assumere la responsabilità dei propri doveri nei diversi contesti educativi. Utilizzare in modo corretto strutture e sussidi della scuola. Rispettare le regole convenute.   | 1ª frazione temporale |         | Esito finale |  |
|  | /10                   | /decimi | /10          |  |

## VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

| Competenza  | Descrizione  | Dimensioni valutate   | Valutazione |
|---|--|---|-------------|
| <b>Individuare collegamenti e relazioni</b>                       | Si ordina e classifica, secondo criteri dati, gli elementi della realtà; sa effettuare misure con gli opportuni strumenti e sa operare con grandezze numeriche.                                  | Classificare, ordinare, operare con numeri e forme, misurare  |             |
| <b>Utilizzare consapevolmente strumenti e procedure</b>           | Si applica le procedure indicate ed utilizza gli strumenti di lavoro tipici delle discipline.  | Utilizzare strumenti, utilizzare procedure  |             |
| <b>Problematizzare / Risolvere problemi</b>                       | Si riflette su dati e conoscenze, rielaborandoli e formulando ipotesi di soluzione.  | Problematizzare, riflettere, rielaborare  |             |
| <b>Progettare</b>   | Si segue le indicazioni per attuare un percorso progettuale, organizza i dati forniti e realizza un prodotto coerente.   | Progettare  |             |
| <b>Comunicare in madrelingua, lingua straniera e altri codici</b> | Si comunica messaggi chiari e coerenti in modo adeguato al contesto e al referente, secondo criteri individuali e appresi e utilizzando codici/linguaggi e tecniche comunicative diverse.        | Utilizzare linguaggi, produrre/scrivere, leggere, comunicare, riflettere sulla lingua, rappresentare graficamente |             |
| <b>Comprendere</b>  | Si comprende un messaggio partendo dai singoli elementi strutturali; sa osservare la realtà nei suoi aspetti essenziali cogliendone relazioni e sa utilizzare con consapevolezza i propri sensi. | Percepire, osservare, ascoltare, comprendere  |             |
| <b>Collaborare e partecipare</b>                                  | Si ascolta ed interagisce in modo pertinente, mettendo a disposizione le proprie risorse.  | Collaborare, partecipare  |             |
| <b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>                      | Si organizza tempi e spazi di lavoro, rispettando il contesto, i materiali e le indicazioni.   | Orientarsi e muoversi nello spazio e nel tempo, essere consapevoli del proprio corpo, acquisire autonomia         |             |

Adro, li

**Il coordinatore didattico**  
*prof. Luca Sighel*

|         |      |                |                 |                 |
|---------|------|----------------|-----------------|-----------------|
|         |      |                | BS1M004006      | 2015-2016       |
| Cognome | Nome | Codice Fiscale | Codice Istituto | Anno scolastico |

**RILEVAZIONE DEI PROGRESSI  
NELLO SVILUPPO PERSONALE E SOCIALE**

**VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO**

**(Art. 2, comma 10 del D.P.R. n. 122/2009)**

Ai fini della validità dell'anno e dell'ammissione allo scrutinio finale, l'alunno

- ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale;
- non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale, ma ha usufruito della deroga;
- non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale.

*barrare la voce che interessa*

**SOLO PER LE CLASSI TERZE**

**CONSIGLIO ORIENTATIVO:**

**GIUDIZIO DI IDONEITA':**

**ATTESTAZIONE**

Visti gli atti d'ufficio e la valutazione dei docenti della classe, si attesta che  
**l'alunno è stato ammesso alla classe**

**Adro, li**

**Il coordinatore didattico**  
*prof. Luca Sighel*

**Firma di un genitore per presa visione**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria  
"MADONNA DELLA NEVE"**

Codice Meccanografico: BS1M004006  
VIA NIGOLINE, 36  
25030 - ADRO (BS)

**NOTA PER LA VALUTAZIONE RELATIVA  
ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**ANNO SCOLASTICO 2015-16**

**Dati anagrafici dello studente**

|                 |  |                |
|-----------------|--|----------------|
| cognome         | nome   | codice fiscale |
| data di nascita | Comune di nascita (provincia) o Stato estero |                |

**Iscritto alla classe**

**Sezione**

Valutazione riferita all'interesse con il quale lo studente ha seguito l'insegnamento della Religione Cattolica e ai risultati formativi conseguiti

| 1ª frazione temporale | Esito finale |
|-----------------------|--------------|
|                       |              |

*Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 15, Legge 183/2011).*

**Adro, li**

**Il coordinatore didattico**

*prof. Luca Sighel*

**Firma di un genitore per presa visione**